



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ОДОБРЯВАМ:

.....  
**СТАМЕН ЯНЕВ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет:

**“Изпълнение на дейности по информация и комуникация във връзка с изпълнението на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“ с две обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: „Изработване (дизайн, предпечатна подготовка, печат) и доставка на печатни и промоционални материали предназначени за дейностите по визуализация, информация и комуникация във връзка с изпълнение на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;

Обособена позиция № 2: „Разработване на информационни, промоционални и рекламни печатни материали по проект BG16RFOP002-2.006-0002“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП.

гр. София, 2018 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ:

**РАЗДЕЛ I.** Общи положения

**РАЗДЕЛ II.** Техническа спецификация

**РАЗДЕЛ III.** Условия за участие в процедурата

**РАЗДЕЛ IV.** Указания за подготовка на офертата

**РАЗДЕЛ V.** Съдържание на офертата

**РАЗДЕЛ VI.** Критерии за подбор

**РАЗДЕЛ VII.** Критерий за оценка на офертите. Методика за оценка на офертите

**РАЗДЕЛ VIII.** Условия и ред за провеждане на процедурата

**РАЗДЕЛ IX.** Договор за обществена поръчка

**РАЗДЕЛ X.** Обжалване

**РАЗДЕЛ XI.** Проект на договор (за всички обособени позиции)

**РАЗДЕЛ XII.** Образци на документи

Приложение № 1 – Опис на представените документи в офертата (Образец № 1)

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (Образец № 2)

Приложение № 3.1 – Техническо предложение за Обособена позиция № 1 (Образец № 3.1)

Приложение № 3.2 – Техническо предложение за Обособена позиция № 2 (Образец № 3.2)

Приложение № 4.1 – Ценово предложение за Обособена позиция № 1 (Образец № 4.1)

Приложение № 4.2 – Ценово предложение за Обособена позиция № 2 (Образец № 4.2)





## РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Вид на процедурата за възлагане на обществената поръчка:** публично състезание съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

**2. Предмет на обществената поръчка:** “Изпълнение на дейности по информация и комуникация във връзка с изпълнението на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002” с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработване (дизайн, предпечатна подготовка, печат) и доставка на печатни и промоционални материали предназначени за дейностите по визуализация, информация и комуникация във връзка с изпълнение на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;

Обособена позиция № 2: „Разработване на информационни, промоционални и рекламни печатни материали по проект BG16RFOP002-2.006-0002“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП.

**3. Обект на обществената поръчка:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП и доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП (съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП).

**4. Прогнозна (максимална) стойност на обществената поръчка:** 209 000, 00 (двеста и девет хиляди) лева без ДДС, като:

- **Прогнозната (максимална) стойност на Обособена позиция № 1:** „Изработване (дизайн, предпечатна подготовка, печат) и доставка на печатни и промоционални материали предназначени за дейностите по визуализация, информация и комуникация във връзка с изпълнение на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП **е 29 000, 00 (двадесет и девет хиляди) лева без ДДС;**

- **Прогнозната (максимална) стойност на Обособена позиция № 2:** „Разработване на информационни, промоционални и рекламни печатни материали по проект BG16RFOP002-2.006-0002“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП **е 180 000, 00 (сто и осемдесет хиляди) лева без ДДС.**

### **Забележка:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на 209 000 лв. (двеста и девет хиляди лева) без включен ДДС. Същата се възлага като част (Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2) от обществена поръчка с





предмет: „Изпълнение на дейности по информация и комуникация във връзка с изпълнението на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“ с три обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Изработване (дизайн, предпечатна подготовка, печат) и доставка на печатни и промоционални материали предназначени за дейностите по визуализация, информация и комуникация във връзка с изпълнение на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП; Обособена позиция № 2: „Разработване на информационни, промоционални и рекламни печатни материали по проект BG16RFOP002-2.006-0002“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП; Обособена позиция № 3: „Организация и провеждане на информационни събития по проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“.

Общата стойност на обществената поръчка по трите обособени позиции е в размер общо на 223 000 лв. (двеста двадесет и три хиляди лева) без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 29 000 лв. (двадесет и девет хиляди лева) без включен ДДС;
- Обособена позиция № 2 – 180 000 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) без включен ДДС;
- Обособена позиция № 3 – 14 000 лв. (четиринадесет хиляди лева) без включен ДДС.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Имайки предвид горното, прогнозната стойност на Обособена позиция № 1, представлява 13 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 2, представлява 80, 72 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 3, представлява 6, 28 % от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на Обособена позиция № 3 е под 30 000 /тридесет хиляди/ лева, същата попада в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 3 ще се възложи по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане.

В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2), предвид





техния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на процедура - публично състезание.

#### **5. Срокове за изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на дейностите, включени в настоящата поръчка съвпада с крайния срок за изпълнение на проекти № BG16RFOP002-2.006-001 „Повишаване качеството и количеството на услугите на потенциални инвеститори в България” и № BG16RFOP002-2.006-002 „Утвърждаване на България като успешна инвестиционна дестинация”, по административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП”, процедура чрез директно предоставяне BG16RFOP002-2.006 „Позициониране на България като позната и предпочитана дестинация за инвестиции чрез подкрепа дейността на БАИ”, а именно - **20.01.2020 г.** В случай, че бъде удължен срокът за изпълнение на дейностите по проектите, то срокът за изпълнение на договора на съответната обособена позиция се удължава със срока, с който е удължен срокът за изпълнение на проект № BG16RFOP002-2.006-001 и/или № BG16RFOP002-2.006-002, за което страните подписват допълнително споразумение.

- Общият срок за изпълнение започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до приключване на всички дейности по проектите;

- Срокът за изготвяне визии на информационните, промоционалните и печатните материали за одобрение от Възложителя е: до 10 (десет) календарни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя за съответния вид материал – за двете обособени позиции. Срокът за изготвяне на визии е периодът, за който участниците следва да изготвят и предоставят на възложителя за одобрение проект на изготвените от тях проекти на визии и оформление на всеки от предвидените за изготвяне информационни, промоционални и печатни материали.

- Срокът за изработка и доставка на рекламните, информационни и промоционални материали е: до 10 (десет) календарни дни след одобрение от Възложителя на окончателните визии на материалите, включени в Обособена позиция № 1 и до 30 (тридесет) календарни дни след одобрение от Възложителя на окончателните визии на материалите, включени в Обособена позиция № 2 и след получаване на възлагателно писмо за изработване на съответния вид материал. Срокът за изработка и доставка е периодът, за който участниците ще изработят и доставят до посочения от възложителя адрес изготвените материали, предмет на поръчката, след получаване на възлагателно писмо за изработване на съответния вид материал.





**6. Място на изпълнение:** офиса на изпълнителя за всяка от обособените позиции, като изготвените в резултат на договорите материали следва да бъдат доставени на посочен от Българска агенция за инвестиции адрес на територията на гр. София, опаковани в кашони и на европалети (когато обемите го изискват), с надписани етикети, на които се посочва точната бройка и вида на материалите.

**7. Цел на обществената поръчка:** Основната цел на поръчката е изпълнение на предвидените по проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002 дейности по информация и комуникация в пълно съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., както и подготовка, изработване и доставка на необходимите рекламни, информационни и промоционални материали, необходими за изпълнението на проект BG16RFOP002-2.006-0002.

**8. Очаквани резултати от изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

Изработени и доставени рекламни, информационни и промоционални материали за изпълнение на мерките за информация и комуникация по проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002, обезпечаване на качествени и ефективни рекламни, промоционални и информационни материали, необходими за успешното изпълнение на предвидените по проект BG16RFOP002-2.006-0002 дейности и за постигането на заложените в тях цели.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Въведение:

В предмета на настоящата обществена поръчка се предвижда да се изпълнят всички необходими действия за изпълнението на предвидените по проекти № BG16RFOP002-2.006-001 „Повишаване качеството и количеството на услугите на потенциални инвеститори в България” и № BG16RFOP002-2.006-002 „Утвърждаване на България като успешна инвестиционна дестинация” мерки за информация и комуникация, които ще се осъществят в пълно съответствие на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., както и подготовка, изработване и доставка на необходимите рекламни, информационни и промоционални материали, необходими за изпълнението на проект BG16RFOP002-2.006-0002. В обществената поръчка са обособени позиции, които съответстват на спецификата на различните дейности и събития, които следва да се проведат, на разнообразието на материалите, които предстои да се изработят и/или доставят, като същите са съобразени със спецификата на тяхното разпространение и предназначение и са отчетени правилата на чл. 80, ал. 1 и сл. от ППЗОП.





Изпълнителят е задължен да спазва изискванията за визуална идентичност по проектите, по които се финансира настоящата обществена поръчка. Конкретните изисквания за визуална идентичност ще бъдат предоставени на Изпълнителя след сключване на договора за изпълнение на съответната обособена позиция и те са задължителни за него.

## **2. Общи изисквания към изпълнението:**

2.1. При всички мерки за информация и комуникация, предприети от бенефициента, изрично следва да се указва съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта/проектите чрез поставяне на емблемата на ЕС, общото лого на програмния период 2014 – 2020, посочване на фонда, който оказва подкрепа на проекта/проектите. Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта/проектите, се посочва финансиращата го оперативна програма и че проектът се осъществява с подкрепата на фонда/ фондовете. Следва да бъдат спазвани изискванията за обем, съдържание на елементи и информация за всеки отделен информационен и комуникационен инструмент, като ще се следи за съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Приложение XII „Информация и комуникация относно подкрепата от фондовете“;

2.2. Съобразяване с водещите тенденции и световните стандарти за рекламни, информационни и промоционални материали;

2.3. Доставка на изработените материали до посочен от Възложителя адрес в гр. София, като същите следва да са опаковани в кашони и на европалети, с надписани етикети, на които се посочва точната бройка и вида на материалите;

2.4. Финалните варианти на изработените материали, включително и използваният снимков и графичен материал, които са предадени и приети от Възложителя стават негова собственост. Екземпляри от същите впоследствие могат да бъдат използвани от Изпълнителя единствено като мостри. Използването им за други цели става само срещу изрично писмено съгласие от Възложителя.

## **3. Специфични изисквания за брой, вид, оформление, съдържание и технически характеристики на материалите и дейностите по обособени позиции:**

**А. Обособена позиция № 1:** „Изработване (дизайн, предпечатна подготовка, печат) и доставка на печатни и промоционални материали предназначени за дейностите по визуализация информация и комуникация във връзка с изпълнение на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“ - в рамките на обособената позиция са включени следните две дейности:

➤ **Дейност 1:** „Изработване (дизайн, предпечатна подготовка, печат) и доставка на печатни и промоционални материали предназначени за дейностите по





визуализация информация и комуникация във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP002-2.006-0001:

В рамките на тази дейност се предвижда да се извърши серия от мерки, които ще се осъществят в пълно съответствие на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация (ЕНБППИК) 2014-2020, както следва:

№	Артикул	Технически параметри	Прогнозен тираж (брой)
1.	<b>Постоянна обяснителна табела</b> <i>(табелата ще бъде изработена преди и монтирана след приключване на работата по проекта, след уведомяване на УО за дизайна и брандирането на табелата)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>размер – не по-малък от А3, 50 см x 70 см</li> <li>Материал – ПВЦ</li> <li>Цветност – 4+0 (СМУК)</li> </ul>	1
2.	<b>Дипляна</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер А4 с 2 бига/сгъвки</li> <li>Цветност 4+4 (СМУК)</li> <li>Материал – хартия двустранен хром гланц 100 гр</li> </ul>	100
3.	<b>Бележник за записки, корици.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер А4</li> <li>Брандирани на всяка страница - цветност 4+0 (СМУК)</li> <li>Материал – хартия 80 гр. Офсет</li> <li>20 листа, слепени, последният следва да е от</li> </ul>	100





		картон.	
4.	Преносимо зарядно устройство	<ul style="list-style-type: none"> <li>Материал: метална сплав, безцветна, позволяваща брандиране;</li> <li>Брандиране според изискванията на ЕНБППИК;</li> <li>Минимум 5200 mAh;</li> </ul>	100
5.	Ролп-банер (навиваем банер)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер: 100 см x 200 см</li> <li>Цветност – 4+0 (СМУК)</li> <li>Материал – винил</li> <li>вертикален (със стойка и чанта)</li> <li>Един банер на български език и един банер на английски език;</li> </ul>	2
6.	Стикер-самозалепващ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер: A7</li> <li>Цветност – 4+0</li> <li>Материал – самозалепваща хартия, гланц 100 гр.</li> </ul>	100
7.	Връзки и баджове	<p>Връзка за бадж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Размер – 2 x 80 см</li> <li>Едноцветна,</li> <li>Материал: полиестер (повърхност – гладка)</li> <li>Метално закопчаване</li> </ul> <p>Бадж (хоризонтален):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Материал: PVC</li> </ul>	100





		<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер – 105x80 мм</li> </ul>	
8.	Химикали	<ul style="list-style-type: none"> <li>материал – пластмаса и/или метал;</li> <li>Брандиране според изискванията на ЕНБППИК;</li> <li>пълнител – син цвят</li> </ul>	100
9.	Торби	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формат: 37/24/9 см;</li> <li>Цветност – 4+0 (СМУК)</li> <li>Дръжки: текстилни връзки и капси;</li> <li>Хартия: 200 гр. двустранен хром мат и едностранен мат ламинат;</li> <li>Брандиране според изискванията на ЕНБППИК</li> </ul> <p>Дъно: Подсилено</p>	100

➤ **Дейност 2:** „Изработване (дизайн, предпечатна подготовка, печат) и доставка на печатни и промоционални материали предназначени за дейностите по визуализация информация и комуникация във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP002-2.006-0002:

В рамките на тази дейност се предвижда да се извърши серия от мерки, които ще се осъществят в пълно съответствие на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, както следва:

№	Артикул	Технически параметри	Прогнозен тираж (брой)
1.	<p><b>Постоянна обяснителна табела</b></p> <p><i>(табелата ще бъде изработена преди и монтирана след приключване на</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>размер – не по-малък от А3, 50 см x 70 см;</li> <li>Материал – ПВЦ;</li> <li>Цветност – 4+0 (СМУК);</li> </ul>	1





	работата по проекта, след уведомяване на УО за дизайна и брандирането на табелата)		
2.	Дипляна	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер А4 с 2 бига/сгъвки;</li> <li>Цветност 4+4 (СМУК);</li> <li>Материал – хартия двустранен хром гланц 100 гр.</li> </ul>	100
3.	Бележник за записки, корици. без	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер А4;</li> <li>Брандирани на всяка страница - цветност 4+0 (СМУК);</li> <li>Материал – хартия 80 гр. Офсет;</li> <li>20 листа, слепени, последният следва да е от картон.</li> </ul>	100
4.	Преносимо зарядно устройство	<ul style="list-style-type: none"> <li>Материал: метална сплав, безцветна, позволяваща брандиране;</li> <li>Брандиране според изискванията на ЕНБППИК;</li> <li>Минимум 5200 mAh.</li> </ul>	100
5.	Ролъп-банер (навиваем банер)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер: 100 см x 200 см.;</li> <li>Цветност – 4+0 (СМУК);</li> <li>Материал – винил;</li> <li>вертикален (със стойка и</li> </ul>	2





		<p>чанта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Един банер на български език и един банер на английски език;</li> </ul>	
6.	Връзки и баджове	<p>Връзка за бадж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размер – 2 x 80 см.;</li> <li>• Едноцветна;</li> <li>• Материал: полиестер (повърхност – гладка);</li> <li>• Метално закопчаване.</li> </ul> <p>Бадж (хоризонтален):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материал: PVC;</li> <li>• Размер – 105x80 мм.</li> </ul>	100
7.	Химикали	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материал – пластмаса и/или метал;</li> <li>• Брандиране според изискванията на ЕНБППИК;</li> <li>• Пълнител – син цвят.</li> </ul>	100
8.	Торби	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат: 37/24/9 см;</li> <li>• Дръжки: текстилни връзки;</li> <li>• Цветност – 4+0 (СМУК);</li> <li>• Хартия: 200 гр. двустранен хром мат и едностранен мат ламинат;</li> <li>• Брандиране според изискванията на ЕНБППИК;</li> <li>• Дъно: Подсилено.</li> </ul>	100

Всеки участник трябва да представи (образци) мостри за следните артикули: дипляни, бележници, самозалепващи стикери и торби за Дейност 1 и дипляни,





бележници и торби за Дейност 2. Мострите трябва да отговарят напълно на заложените в настоящата Техническа спецификация изисквания за размер и характеристики на съответните артикули, като може да са изработени специално за участие в настоящата обществена поръчка или да са изработени за други поръчки. За целите на поръчката мострите на материалите не е задължително да бъдат брендиращи с изискуемите по Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 графични изображения и минимално текстово съдържание към момента на подаване на офертата. Ако предоставените мостри не съответстват на поставените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Б. Обособена позиция 2:** „Разработване на информационни, промоционални и рекламни печатни материали по проект BG16RFOP002-2.006-0002” - в рамките на обособената позиция са включени следните дейности:

№	Артикул	Технически параметри	Прогнозен тираж (брой)
1.	Брошура-тип папка  5 езика	<ul style="list-style-type: none"> <li>размер – А4 тип папка;</li> <li>Материал – картон 300 гр.</li> <li>Цветност – 4+4 (СМУК), ламинат гланц;</li> <li>Гръб - джоб за флаш памет.</li> </ul>	<p>Общ тираж – 30 000:</p> <p>15 000 – английски език;</p> <p>5 000 – немски език;</p> <p>5 000 – китайски език;</p> <p>2 500 – испански език</p> <p>2 500 – италиански език.</p>
2.	Секторни листовки  4 вида на 5 езика – според конкретните	<ul style="list-style-type: none"> <li>размер – А4;</li> <li>Материал – хартия 100 гр.;</li> <li>Цветност – 4+4 (СМУК),</li> </ul>	200 000





	нужди към момента на възлагането, като текстовете ще бъдат осигурени от възложителя.	гланц.	
3.	Програма	<ul style="list-style-type: none"><li>• размер – А4;</li><li>• Материал – хартия 100 гр.;</li><li>• Цветност – 4+0 (СМУК), частичен UV лак.</li></ul>	1200
4.	Бележник за записки, корици.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Размер А4;</li><li>• Брандирани според изискванията на ЕНБППИК на всяка страница - цветност 4+0 (СМУК);</li><li>• Материал – хартия 80 гр. Офсет;</li><li>• 20 листа, слепени, последният следва да е от картон.</li></ul>	1200
5.	Химикали	<ul style="list-style-type: none"><li>• материал – пластмаса и/или метал;</li><li>• Брандиране според изискванията на ЕНБППИК;</li><li>• пълнител – син цвят</li></ul>	1200
6.	Флаш-памет - 8 GB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Преносима памет с USB интерфейс;</li><li>• Капацитет - 8 GB;</li></ul>	800





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материал държач: метална сплав, безцветна, позволяваща брендиране;</li> <li>• Брендиране според изискванията на ЕНБППИК;</li> <li>• Материал тяло: пластмаса, цветна.</li> </ul>	
7.	Торби	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат: 37/24/9 см;</li> <li>• Цветност – 4+0 (СМУК);</li> <li>• Дръжки: текстилни връзки и капси;</li> <li>• Хартия: 200 гр. двустранен хром мат и едностранен мат ламинат;</li> <li>• Брендиране според изискванията на ЕНБППИК;</li> </ul> <p>Дъно: Подсилено.</p>	1200

Всеки участник трябва да представи (образци) мостри за артикулите от всеки ред, с изключение на посочените в редове 5 и 6 химикали и флаш памети. Мострите трябва да отговарят напълно на заложените в настоящата Техническа спецификация изисквания за размер и характеристики на съответните артикули, като може да са изработени специално за участие в настоящата обществена поръчка или да са изработени за други поръчки. За целите на поръчката мострите на материалите не е задължително да бъдат брендиращи с изискуемите по Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 графични изображения и минимално текстово съдържание към момента на подаване на офертата.

### РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В настоящата обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.





- Материалите и дейностите, включени в обхвата на Обособена позиция № 1 и в обхвата на Обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка, са **включени в Списък на стоките и услугите** съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

С оглед на това обстоятелство по Обособена позиция № 1 и по Обособена позиция № 2 от настоящата процедура могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В този случай лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват по Обособена позиция № 1 и по Обособена позиция № 2 от настоящата процедура при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедурата по Обособена позиция № 1 и по Обособена позиция № 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на посочените по-горе лица, за които **поръчката по Обособена позиция № 1 и по Обособена позиция № 2 е запазена**.

По смисъла на §2, т. 46 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „**Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания**“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

2. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.

3. Възложителят отстранява, на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, когато:

1). е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2). е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1), в друга държава членка или трета страна;





3). има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година);

4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5). е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7). е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. Възложителят отстранява, на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 във връзка с чл. 55, ал. 5 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, когато е налице някое от следните обстоятелства:

1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2) опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.





На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (респ. т. 4, подт. 1 от настоящия раздел на документацията за участие), ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**Забележка:**

Основанията по т. 3, подт. 1), 2) и 7) и т. 4, подт. 1) от настоящия раздел на документацията, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП това са следните лица:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.





## 5. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**5.1.** Участници, които са свързани лица и са подали оферта за една и съща обособена позиция от настоящата поръчка.

*„Свързани лица“ по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП са:*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**5.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**5.3.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**5.4.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**5.5.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.





5.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5.7. Участник, който е предложил обща цена за изпълнение на обособената позиция, за която участва, в размер по-голям от определената в обявлението и настоящата документация прогнозна (максимална) стойност за нейното изпълнение;

5.8. Участник, спрямо който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

**Важно:** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя - попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“ както следва:

о В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация по чл. 321 и 321 а от НК;
- Корупция по чл. 301-307 от НК;
- Измама по чл. 209-213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или 159а-159г от НК.

о В Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство, на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;





- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

о В Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.3).

о В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5)-3.7).

о Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1) за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП, Образец 2. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срокът на наложеното наказание.

о Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 5.1. и по т. 5.2 се попълва в Част III, „Основания за изключване“, Раздел Г от ЕЕДОП.

6. Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от ЗМИП мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

6.1. Участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

8. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3 и/или т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка.

9. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:





- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труд.

Мерките за надеждност се описват от участника, при подаване на офертата, в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**9.1.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**9.2.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**9.3.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 8 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата;

**9.4.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената т. 8 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**10.** Прилагане на основанията за отстраняване, посочени в т. 3 и т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка:

**10.1.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице основание по т. 3 и т. 4, възникнали преди или по време на процедурата, вкл. когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**10.2.** Основанията за отстраняване по т. 3 и т. 4 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.





11. За доказване на липсата на основания за отстраняване по т. 3 и т. 4 от настоящия раздел участникът, избран за изпълнител представя, само в случай, че възложителят не може да се снабди с необходимата информация по служебен път:

- 1). за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- 2). за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- 3). за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 4). за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

11.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

11.2. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 10, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **12. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**

12.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, при подписване на договора за нейното изпълнение, в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора.

12.2. Гаранция за изпълнение може да се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни услуги по договора.

12.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

12.4. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на:

- банкова гаранция в оригинал, или
- парична сума (платежно нареждане в копие), или
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.





12.5. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

12.6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на БАИ:

БНБ – ЦУ

BG45BNBG96613100100901

12.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

12.8. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

12.9. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предмета на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

12.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

12.11. Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

12.12. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **13. Достъп до документацията за обществената поръчка:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. В обявлението се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.

### **14. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**





При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни, преди изтичането на определения срок за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват в срок до 3 (три) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

**15. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

**А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите,

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02





Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

## **16. Промени в обявлението и/или документацията за участие в процедурата**

16.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по реда на чл. 179 от ЗОП.

16.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 16.1 в срок до 3 (три) дни от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

16.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в срок до 7 (седем) дни от публикуването в РОП на обявлението за обществената поръчка.

16.4. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

16.5. След изтичането на срока по т.16.2 Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

16.6. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1). в случаите по т. 16.1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2). са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по т.16. 3.

16.7. Удължаването на срока по т. 16.6 трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

16.8. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

16.9. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по т. 16.6, подт. 1) Възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

16.10. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.





16.11. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

16.12. С публикуване на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## РАЗДЕЛ IV

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

#### 1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на условията на обществената поръчка, вкл. на настоящата документация се носи единствено от участниците.

1.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в процедурата, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8. Условията по т. 1.2; т. 1.3; т. 1.4 и т. 1.7 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.9. Не се допускат варианти на офертата.

1.10. Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.





Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.11. Офертата се подава за целия обем на поръчката по съответната обособена позиция.

1.12. Участниците в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

1.14. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата

1.15. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.16. Документите по т. 1.15 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел V „Съдържание на офертата”.

1.17. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.18. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

1.19. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.20. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък,





който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.19. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, участникът следва да представи към Техническото си предложение нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

1.22. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

1.23. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия.

1.24. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел V от документацията, се представят в превод на български език.

1.25. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

1.26. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текст "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

1.27. Представените образци в настоящата документация са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят отстранява участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията.

1.28. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато протоколът по чл. 181 ал. 4 от ЗОП е получен от възложителя, той го връща на комисията с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

1.29. Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са различни, в случай, че участник подава оферта за участие по двете обособени позиции следва да представи и отделни заявления за участие по всяка от обособените позиции.





## 2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

## РАЗДЕЛ V СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в обявлението и настоящата документация във всички случаи води до отстраняването му.

### А. Съдържание на офертата:

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на **български език**.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна **Опаковка**, която включва:

**1. Опис на представените документи в офертата** – изготвя се по Образец № 1 от настоящата документация.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – изготвя се по Образец № 2 от настоящата документация.

ЕЕДОП се попълва и подписва при спазване на условията, описани в ЕЕДОП и при спазване на изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41-43, чл. 45 и чл. 47 от ППЗОП.

### **Важно:**

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид. Съгласно т. 1.2. от описаното по-горе





методическо указание Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП (Образец № 2 към настоящата документация) във формат MS Word, който е подходящ за обработка и нанасяне на необходимите данни.

Във връзка с горепосоченото и в съответствие с т. 2 от описаното по-горе методическо указание участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Важно!** Участниците могат да приложат и разпечатано копие на подписания с електронен подпис ЕЕДОП, като това не ги освобождава от задължението да предадат ЕЕДОП по електронен път.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

На основание чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.





**3. За участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:**

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**4. На основание чл. 66 от ЗОП когато участник възнамерява да използва подизпълнители, той:**

- 1) посочва в офертата си предложените подизпълнители и дела на тяхното участие;
- 2) представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по предходното изречение.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Той уведомява възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Правилата във връзка с директните разплащания с подизпълнители са уредени в чл. 66, ал. 4-8 от ЗОП.

**5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 2 от ЗОП - изготвя се и се по Образец № 5 от образците към настоящата документация:**

Кандидатите и участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6. Техническо предложение, с посочване на обособената позиция за която се подава офертата, изготвено по Образец № 3.1 за Обособена позиция № 1 / по Образец № 3.2 за Обособена позиция № 2 от образците към настоящата документация, съдържащо:**

6.1. предложение на участника за изпълнение на съответната обособена позиция в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

6.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника или от представляващия обединението участник,





съгласно документа за създаването му (в приложимите случаи);

6.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения към документацията за участие в обществената поръчка проект на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция;

6.4. декларация за срок на валидност на офертата за участие в обществената поръчка по съответната обществена поръчка;

6.5. декларация, че при изготвяне на офертата за участие в обществената поръчка по съответната обособена позиция са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

6.7. мостри.

**Важно:**

1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност съгласно посочения в обявлението за обществената поръчка. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2. Представените мостри се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

3. Всеки участник трябва да представи (образци) мостри за следните артикули: дипляни, бележници, самозалепващи стикери и торби за Дейност 1 и дипляни, бележници и торби за Дейност 2 от Обособена позиция 1, както и мостри за артикулите от всеки ред, с изключение на посочените в редове 5 и 6 от таблицата от техническата спецификация химикали и флаш памети от Обособена позиция 2. За целите на поръчката мострите на материалите не е задължително да бъдат брендиращи с изискуемите по Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 графични изображения и минимално текстово съдържание към момента на подаване на офертата.

Към всяка от представените мостри се прилага като минимум техническо описание (спецификация на използваните материали и технически характеристики за изработката на различните печатни материали, както и описание на опаковките, начина на пакетиране и транспортиране) за всеки предложен артикул в свободен текст.

4. В съответствие с чл. 32 от ППЗОП мострите ще бъдат използвани с цел установяване на съответствието им с техническата спецификация на Възложителя по отношение на представения примерен дизайн и качество на предлаганите артикули за съответната обособена позиция. В резултат на изследването няма да бъде нарушена целостта и търговския вид на предоставените мостри.





5. Представените мостри, се връщат на участниците с ненарушена цялост и търговски вид в срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за изпълнение на съответната обособена позиция с избрания изпълнител или от прекратяването на процедурата по съответната обособена позиция. Мострите на участника, с който е сключен договор за изпълнение на обособена позиция, се връщат в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на договора.

**3. Ценово предложение,** съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване по съответната обособена позиция, изготвено по Образец № 4.1 за Обособена позиция № 1/, по Образец № 4.2. за Обособена позиция № 2 от образците към документацията: подава се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнася.

В предложената цена се включват всички разходи по изработване, подготовка и доставка на всички рекламни, промоционални и информационни материали и/или изпълнението на всички предвидени дейности, включени в съответната обособена позиция.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**Важно:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП (Техническо предложение) и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят. Съгласно чл. 47, ал. 8 от ППЗОП, когато представените мостри са опаковани отделно от Опаковката те се обозначават от участника по начин, от който да е видно кой ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

Офертата на участника, вкл. горепосочените документи, се представя в запечатана непрозрачна **опаковка**, надписана както следва:





ДО  
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ  
ЗА ИНВЕСТИЦИИ,  
ГР. СОФИЯ, УЛ. „АКСАКОВ” № 31

### О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Изпълнение на дейности по информация и комуникация във връзка с изпълнението на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002” с две обособени позиции,**

**по Обособена позиция № .....**

*(посочва се обособената позиция, за която се подава офертата)*

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност — факс и електронен адрес

### Б. Място и срок за подаване на оферта

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Българска агенция за инвестиции, гр. София, ул. “Аксаков” № 31, п. к. 1000.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението, респ. решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Българска агенция за инвестиции, гр. София, ул. “Аксаков”





№ 31, п. к 1000. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на участниците.

**При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва от служител в деловодството на Българска агенция за инвестиции поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като в тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### **В. Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

#### **Г. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 100, ал. 6-12 от ЗОП.

### **VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Възложителят поставя следният критерии за подбор относно икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата:**

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран минимален **общ оборот** (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на:





- **29 000, 00** (двадесет и девет хиляди) лева, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 1;
- **180 000, 00** (сто и осемдесет хиляди) лева, когато участникът подава оферта само за Обособена позиция № 2;
- **209 000, 00** (двеста и девет хиляди) лева, в случай, че участникът подава оферта и за двете обособени позиции.

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за икономическо и финансово състояние чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 1а.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: - годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; - справка за общия оборот, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в Търговския регистър, отчетът за приходи и разходи може да не се представя.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Като частен случай на уредената в предходното изречение хипотеза, ако съгласно законодателството на държавата, в която участникът, определен за изпълнител, е установен, крайният срок за изготвяне на годишните финансови отчети не е изтекъл към момента на сключване на договора, той може да представи друг документ, съдържащ обобщената информация за последната финансово приключила година, която обичайно се включва в отчета, например прогнозен счетоводен отчет за приходите и разходите за последната финансово приключила година, или справка със съответното съдържание.

**2. Възложителят поставя следните критерии за подбор относно техническите и професионалните способности на участниците в процедурата:**

**2.1. Критерий за подбор относно техническите способности на участниците в процедурата:**

- **За Обособена позиция № 1:**





Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност**, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.

❖ „Дейност, с предмет и обем, сходен с този на предмета на обособената позиция“ по смисъла на Обособена позиция № 1 е *„подготовка и отпечатване на печатни рекламни и/или информационни материали (брошури и/или диглани и/или бележници и/или календари и/или стикери и/или други печатни материали в тираж не по-малко от 200 броя); подготовка, отпечатване и доставка информационни табели и/или плакати и/или постери и/или банери, отпечатани върху винил или върху пластмаса (ПВЦ) – не по-малко от 2 /два/ броя); изработване и/или доставка на промоционални материали (чанти и/или чаши и/или чинии и/или химикалки и/или чадъри и/или други промоционални материали в тираж не по-малко от 200 броя).“*

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособена позиция, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

#### **За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности по т. 2.1 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **• За Обособена позиция № 2:**

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) дейност**, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на обособената позиция.





❖ „Дейност, с предмет и обем, сходен с този на предмета на обособената позиция“ по смисъла на Обособена позиция № 2 е „подготовка и отпечатване на печатни рекламни и/или информационни материали (брошури и/или диглани и/или листовки в тираж от минимум 200 000 /двеста хиляди/ броя, както и бележници и/или календари и/или програми в тираж от минимум 1200 /хиляда и двеста/ броя); изработване и/или доставка на промоционални материали (чанти и/или чаши и/или чинии и/или химикалки и/или чадъри и/или преносими зарядни устройства и/или флаш памети и/или други промоционални материали – минимум 800 броя на който и да е от материалите).

Възложителят ще приема за валидни дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата обособена позиция, изпълнени от участника, независимо от това дали същите са възложени от един или повече възложители в един или повече договори.

#### **За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности по т. 2.1 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 1б.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Важно!!!** Когато участникът участва за двете обособени позиции, изискванията на възложителя за изпълнени от участника еднакви или сходни дейности и/или услуги се прилагат кумулативно, т.е., да е изпълнил всяка една от посочените дейности, поставени от възложителя като изискване за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.





**2. 2. Критерий за подбор относно професионалните способности на участниците в процедурата:**

Участникът следва да разполага с екип от експерти, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на обществената поръчка по съответната обособена позиция за която подава оферта, пряко ангажирани за изпълнението на съответните дейности от обхвата ѝ, в минимален състав, както следва:

- **За Обособена позиция № 1:**

- **Ръководител на екипа – 1 (един) брой:**

- *Образование и квалификация:* да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно, професионално направление: „Обществени комуникации и информационни науки” или „Администрация и управление” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.);

- *Общ професионален опит:* минимум 5 години опит по специалността;

- *Специфичен опит:* опит като ръководител на екип при изпълнението на минимум една дейност за реализиране на мерки за публичност (изработване, дизайн и разпечатване на рекламни, информационни и промоционални материали) или еквивалентно.

- **Ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка” – 1 (един) брой:**

- *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование по някоя от следните специалности „Графичен дизайн”, „Пространствен дизайн” „Рекламен дизайн” или еквивалентна, в област на висше образование „Изкуства” или еквивалентно, професионално направление: „Изобразително изкуство” или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.);

- *Общ професионален опит:* минимум 3 години професионален опит по специалността;

- *Специфичен опит:* опит в изпълнението на минимум една услуга, свързана с графичен/ пространствен/ рекламен дизайн или еквивалентен и/или изработване на рекламни/печатни материали.

- **За Обособена позиция № 2:**

- **Ръководител на екипа - 1 (един) брой:**

- *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентно, професионално направление: „Обществени комуникации и информационни науки” или „Администрация и





управление“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.);

- *Общ професионален опит:* минимум 5 години опит по специалността;
- *Специфичен опит:* опит като ръководител на екип при изпълнението на минимум една услуга за реализиране на мерки за публичност (изработване, дизайн и разпечатване на информационни материали) или еквивалентно.

➤ **Ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ – 2 /два/ броя:**

- *Образование и квалификация:* Да притежава висше образование по някоя от следните специалности „Графичен дизайн“, „Пространствен дизайн“ „Рекламен дизайн“ или еквивалентна, в област на висше образование „Изкуства“ или еквивалентно, професионално направление: „Изобразително изкуство“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.);
- *Общ професионален опит:* минимум 3 години професионален опит по специалността;
- *Специфичен опит:* опит в изпълнението на минимум една услуга, свързана с графичен/ пространствен/ рекламен дизайн или еквивалентен и/или изработване на рекламни/печатни материали.

*Забележка: Едно физическо лице може да заема позиция/и и за двете обособени позиции, стига да отговаря на поставените изисквания.*

*По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.*

*Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.*

**За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставените минимални изисквания в т. 2 за професионални способности чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, т. 6.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, а именно: списък на експертите, които ще изпълняват поръчката по съответната обособена позиция, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.





### **2.3. Наличие на внедрена система за управление на качеството. Отнася се и за двете обособени позиции:**

Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството ISO EN 9001:2008/2015 или еквивалентна с предметен обхват на сертификация – изготвяне, изработка и доставка на рекламни материали и/или реклама и рекламни дейности или еквивалент.

#### **За доказване на изискването участникът представя:**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически способности чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка, като следва да посочи изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще участва в изпълнението на доставката, монтажа и инсталацията на оборудването по поръчката, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще участват в изготвянето, изработката и доставката на рекламните материали.





• **Допълнителни условия (в приложимите случаи):**

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените в настоящата документация критерии за подбор.

4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3 и т. 4.

8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

9. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедурата, за доказване на съответствие с изискванията за технически способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси (арг. от чл. 36 от ППЗОП).

10. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически способности, ако то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага, по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Преди сключването на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални





документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Важно:** В приложимите случаи по т. 3 - т. 6 се попълва част II, буква В и приложимите полета на Част IV на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по Образец № 2 от документацията за обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ VII

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 1 и по Обособена позиция № 2, се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на съответна допусната до оценка оферта, включително за относителната тежест, относима към всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие. Методиката за оценка на оферти е еднаква и за двете обособени позиции и се прилага еднакво при оценяване на всички оферти по съответната обособена позиция.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно **следните показатели:**

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Качествен показател К – Предложение за организация на персонала	100	60%
Показател Ц Ценови показател	100	40%

Офертите се оценяват въз основа на комплексна оценка (КО) по следната формула:

$КО = (60 \times К) + (40 \times Ц)$ , където:





## К е Предложение за организация на персонала

и

## Ц е Предлагаема цена

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100.

Преди да пристъпи към оценка на посочените показатели оценителната комисия разглежда детайлно предложението на всеки участник като попълва следната таблица:

За Обособена позиция 1:

Артикул	Отговаря ли предложението на участника на изискванията на Възложителя?	Отговаря ли предложението на участника на Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.?	Мотиви и аргументи на комисията
<b>По дейност 1</b>			
Постоянна обяснителна табела			
Дипляна			
Бележник за записки без корици			
Преносимо зарядно устройство			
Ролъп банер (навиваем банер)			
Стикер - самозалепващ			
Връзки и баджове			
Химикалки			
Торби			
<b>По дейност 2</b>			
Постоянна обяснителна табела			
Дипляна			
Бележник за записки без корици			
Преносимо зарядно устройство			
Ролъп банер (навиваем банер)			
Връзки и баджове			
Химикалки			





Торби			
-------	--	--	--

За Обособена позиция 2:

Артикул	Отговаря ли предложението на участника на изискванията на Възложителя?	Отговаря ли предложението на участника на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.?	Мотиви и аргументи на комисията
Брошура – тип папка, 5 езика			
Секторни листовки – 4 вида, 5 езика			
Програма			
Бележник за записки без корици			
Химикали			
Флаш-памет – 8 GB			
Торби			

**ВАЖНО!** Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;

#### 1. ПОКАЗАТЕЛ К – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Комисията оценява допуснатите участници въз основа на обективна преценка на предложението на всеки един участник, като попълва следната таблица:

Критерии	Оценка (точки)	Мотиви и аргументи на комисията
Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности, които гарантират постигането на	0.1	





<p>очакваните резултати – качествено и в срок. Дейностите за изработването и доставката на всеки един от артикулите са детайлно и ясно разписани.</p> <p><b>Под „взаимосвързани и логически последователни дейности“</b> да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност, изпълнение води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следваща дейност).</p> <p><b>Под „детайлно и ясно“</b> да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, срок, както и са разписани конкретните междинни резултати за всяка задача.</p> <p><b>Под „задача“</b> да се разбира: обособена част от дейността, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерим резултат.</p>		
<p>Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности, които гарантират постигането на очакваните резултати – качествено и в срок. Дейностите за изработването и доставката на всеки един от артикулите са детайлно и ясно разписани.</p> <p><b>Под „взаимосвързани и логически последователни дейности“</b> да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена</p>	0.5	





<p>последователност, изпълнение води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следваща дейност).</p> <p>Под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, срок, както и са разписани конкретните междинни резултати за всяка задача.</p> <p>Под „задача“ да се разбира: обособена част от дейността, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерим резултат.</p> <p>- Участникът предлага система за комуникация – вътрешна (за собствения му екип) и външна (на екипа му с този на Възложителя), която да гарантира коректно и недвусмислено, както и навременно осигуряване на информация, свързана с предмета на поръчката, така че той да бъде изпълнен в съответствие с техническата спецификация и при спазване на сроковете, определени от Възложителя.</p> <p>Под „навременно“ да се разбира: да се елиминира риска от забавяне на изпълнението.</p>		
<p>- Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности, които гарантират постигането на очакваните резултати – качествено и в срок. Дейностите за изработването и доставката на всеки един от</p>	<p>1</p>	





<p>артикулите са детайлно и ясно разписани.</p> <p>Под „взаимосвързани и логически последователни дейности“ да се разбира: дейности, чието неразделно, при това в определена последователност, изпълнение води до постигане на очакваните резултати (т.е. без междинния продукт от една дейност е невъзможно започването на следваща дейност).</p> <p>Под „детайлно и ясно“ да се разбира: всяка дейност е декомпозирана на отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, срок, както и са разписани конкретните междинни резултати за всяка задача.</p> <p>Под „задача“ да се разбира: обособена част от дейността, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерим резултат.</p> <p>- Участникът предлага система за комуникация – вътрешна (за собствения му екип) и външна (на екипа му с този на Възложителя), която да гарантира коректно и недвусмислено, както и навременно осигуряване на информация, свързана с предмета на поръчката, така че той да бъде изпълнен в съответствие с техническата спецификация и при спазване на сроковете, определени от Възложителя.</p> <p>Под „навременно“ да се разбира: да се елиминира риска от забавяне на изпълнението.</p> <p>- Участникът предлага система за</p>	
---	--





наблюдение и контрол върху изпълнението на дейностите и отделните задачи в тях, както и мерки и корективни действия при отклонения или забавяния на изпълнението от страна на членовете на експертния екип.		
---	--	--

*В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се получава 0.1 т., участникът ще бъде отстранен от по-нататъшна оценка.*

#### **Оценка по показател Ценово предложение – Цп:**

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Ц (точки)} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i),$$

където:

$\text{Ц}_{\min}$  е най-ниската предложена цена;

$\text{Ц}_i$  е предлагана цена от съответния участник.

Максималната стойност на **Ц** е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

### **3. Класиране на участниците:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по технически показател, сравнени в низходящ ред съобразно неговата тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаното в предишният параграф или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.





## РАЗДЕЛ VIII

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. Разглеждане на постъпилите оферти:

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти за участие, определен в обявлението, с което се оповестява откриването на настоящата процедура, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Назначената комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на горепосочените действия.

1.5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.7. Възможността по т. 1.6. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени





подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

1.8. След изтичането на срока по т. 1.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.9. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.11. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.15. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

1.16. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола по т. 2.1. В този случай уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## 2. Приемане на работата на комисията





2.1. Протоколът на комисията за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106.

2.2. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2.3. Указанията по т. 2.2. не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т.2.2, подт. 1;

2). нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.2.2, подт. 2.

2.4. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2.5. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### **3. Писмена обосновка на основание чл. 72 от ЗОП:**

3.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3.2. Обосновката по т. 3.1 може да се отнася до:

1). икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2). избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3). оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4). спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5). възможността участникът да получи държавна помощ.

3.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.3.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато





представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

3.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.3.5.

3.7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.3.2.

#### **4. Приключване на процедурата:**

Настоящата процедура може да завърши с решение за:

- 1). определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- 2). прекратяване на процедурата.

Прилагат се правилата, регламентирани в чл. 109-110 от ЗОП.

Решенията по т. 1) и т. 2) се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в Профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ IX ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **A. Сключване на договор за обществената поръчка**

#### **1. Процедура**

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител по съответната обособена позиция писмен договор за обществена поръчка, при условие че при





подписване на договора определеният изпълнител е изпълнил приложимите изисквания на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи);
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**1.2.** Преди сключването на договора възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 1). откаже да сключи договор;
- 2). не изпълни някое от условията по т.1.1, или
- 3). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.4.** В случаите по т.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**1.5.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

## **2. Срокове за сключване на договора.**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че





определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати,

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

### **3. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването:**

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

Прекратяване на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска при възникване на обстоятелство по чл. 118 от ЗОП и/или при възникване на основание, предвидено в проекта на договор, неразделна част от настоящия договор.

### **Б. Договор за подизпълнение**

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Не е нарушение на забраната по т. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **РАЗДЕЛ X ОБЖАЛВАНЕ**

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на глава 27 от ЗОП.

### **Важно:**

1. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.

2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.





## РАЗДЕЛ XI

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(за всички обособени позиции)

### ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Днес, ..... 2018 г., в гр. София, между:

**1. БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ**, гр. София, ул. "Аксаков" № 31, БУЛСТАТ Ю 831910252, представлявана от **СТАМЕН СТАМЕНОВ ЯНЕВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **СЛАВЯН КОСТАДИНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „.....“** ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ..... № ....., ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № ...../.....2018 г. на изпълнителния директор на **БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ (БАИ)**, Решение № ...../.....2018 г. на изпълнителния директор на **БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ (БАИ)** за определяне на изпълнител на обособената позиция и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:





## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **Обособена позиция № .....**: „.....“ от обществена поръчка с предмет: “Изпълнение на дейности по информация и комуникация във връзка с изпълнението на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002“ с две обособени позиции, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1, предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор, действащите нормативни актове в областта и Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и е с срок на действие до 20.01.2020 г. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стартиране изпълнението на дейностите по договора.

**(2)** Сроковете за изпълнение на отделните видове дейности, вкл. за изготвяне на визии и за изработка и доставка на различните видове материали, се определят в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, неразделна част от настоящия договор.

**(3)** В случай, че срокът за изпълнение на дейностите по проекта, по който се финансира настоящият договор, бъде удължен, то срокът на действие, посочен в ал. 1, се удължава със срока, с който е удължен срокът за изпълнение на проекта, като за целта страните подписват допълнително споразумение.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейностите, предмет на настоящия договор, в съответствие с тяхното естество. При нужда от съгласуване на изпълнението по предмета на настоящия договор срещите се извършват на





административния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно: гр. София, ул. „Аксаков” № 31.

(5) Изработените материали се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес в град София.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3 (1)** За осъществяване предмета на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в общ размер до ....., ..... (.....) лева без ДДС, респ. ...., ..... (.....) лева с ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнаграждението за подготовка, изработване и доставка на рекламните, информационни и промоционални материали, включени в предмета на настоящия договор, се определя съгласно единичните им цени определени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 4 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на услугите по предмета на настоящия договор, изчислена въз основа на възнаграждението по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор след приемане изпълнението на съответната заявка по реда на раздел V от настоящия договор.

(2) Плащанията по ал. 1 за всяка заявка се извършват в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от отговорното лице, посочено в чл. 21, ал. 2 от настоящия договор и оригинална фактура. Всички фактури задължително съдържат следния текст: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.006-0001 по оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност 2014- 2020 г.", когато плащането се отнася до дейности по договор № BG16RFOP002-2.006-0001 и/или „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.006-0002 по оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност





2014- 2020 г.", когато плащането се отнася до дейности по договор № BG16RFOP002-2.006-0002.

**Чл. 5. (1)** Заплащането на възнаграждението по чл. 4 от настоящия договор се извършват по банков път на посочената в чл. 21, ал. 2 сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената в чл. 21, ал. 2 от настоящия договор негова сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения в настоящия договор ред дейности.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 6.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в настоящия раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на предмета на настоящия договор;

2. да проверява изпълнението на предмета на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предприемане на съответните мерки и да откаже да приеме изпълнението докато същото не отговори на договореното;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности качествено и в срок без отклонение от договорените условия;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:





1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и други данни, необходими за изпълнение на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, вкл. да уведоми своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за конкретните изисквания за визуална идентичност за всеки един от проектите, по които следва да бъдат изработени рекламно-информационните материали;
4. да приеме изпълнението на услугите, предмет на договора, когато то отговаря на договореното, по реда и при условията на настоящия договор;
5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 16;
6. да уведоми своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за точния адрес в София, на който следва да бъдат доставените изработените в изпълнение на настоящия договор рекламни, информационни и промоционални материали;
7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 11, ал. 4 от настоящия договор;
8. да върне представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мостри при подаване на офертата му за участие в процедурата с ненарушена цялост и търговски вид в срок до 10 (десет) дни от приключване на настоящия договор.

**Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждението си съгласно определените в раздел III от настоящия договор начин и размер;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изходни данни (налични при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:





1. да изпълни дейностите, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и предложенията, съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор, в съответствие с действащите нормативни актове в областта;
2. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговорните му служители регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор, по време на всеки етап от изпълнението му;
3. да присъства при разглеждане на резултатите от изпълнение на предмета на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни, в случай на необходимост;
4. да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора;
5. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за всички пречки, възникващи в хода на изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 16;
8. да отстранява за своя сметка, в указан писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, констатираните от последния и допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** непълноти и грешки в изпълнението на предмета на настоящия договор;
9. да достави изработените материали в срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор, на адреса, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 7, ал. 2, т. 6 в конкретен час в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, уговорен с определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл. 21, ал. 2 отговорно лице;
10. при извършване на доставката по т. 9 материалите следва да са опаковани в кашони и на европалети (когато обемите го изискват), с надписани етикети, на които се посочва точната бройка и вида на артикулите;





11. да спазва изискванията за визуална идентичност по проектите, по които се финансира настоящия договор;

12. да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по настоящия договор;

13. да представи материалите, изготвени в изпълнение предмета на настоящия договор, в срока и обема, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, вкл. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** файловете за печат с финалните версии на всички материали в подходящ формат, позволяващ понататъшното възпроизвеждане и/или обработване на същите;

14. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е приложимо);

15. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (в случай че е приложимо).

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнението на настоящия договор да спазва всички релевантни изисквания на Общите условия към административните договори (АД) за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) за изпълнението на проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 г. - Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на настоящия договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на





**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## V. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИ, ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

**Чл. 9. (1)** Заявки (възлагателни писма) за изготвяне на визии, за изработване и доставка на материали по чл. 1, ал. 2 се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определеното от него в чл. 21, ал. 2 отговорно лице съобразно конкретните потребности на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, вкл. на посочения в настоящия договор електронен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Във всяка заявка (възлагателно писмо) се определя вида, наименованието и броя на необходимите за изработване рекламno-информационни материали.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя в срока по чл. 2, ал. 2 на отговорното лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл. 21, ал. 2 визиите на материалите, включени в конкретна заявка (възлагателно писмо) за финално одобрение. В случай, че отговорното лице констатира допуснати несъответствия с изискванията, указва подходящ срок за отстраняването им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След финално одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на визиите на материалите и след получаване на възлагателно писмо от възложителя за изработване на съответния вид материал, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** пристъпва към тяхното изработване и доставяне.

(3) Материали, изготвени в изпълнение предмета на настоящия договор, се предават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 8, ал. 2, т. 9 и т. 10 от настоящия договор, за което се подписва приемо-предавателен протокол. Конкретната дата и час на доставка на материалите предварително се съгласува с отговорното лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл. 21, ал. 2 от настоящия договор;

(4) Материалите по ал. 3 се преглеждат в срок до 10 (десет) работни дни от датата на предаването им от отговорното лице за изпълнение на договора, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл. 21, ал. 2, за съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническата спецификация – Приложение № 1 и с предложенията в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение №





2.1, неразделна част от настоящия договор и се описват в двустранно подписан с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол;

(5) В случай на установено съответствие на предадените материали с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническата спецификация – Приложение № 1 и с предложенията в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, неразделна част от настоящия договор, страните подписват чрез отговорните лица, определени в чл. 21, ал. 2 приемо-предавателния протокол по ал. 3 без забележки;

(6) В случай на установено несъответствие на предадените материали с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническата спецификация – Приложение № 1 и с предложенията в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1, неразделна част от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява същите в писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което дава и писмени предписания за корекции и отстраняване на констатираните несъответствия, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани в 5 – дневен срок от получаване на писмото. Доставените рекламни, информационни и промоционални материали, изготвени в изпълнение на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подлежат отново на проверка по реда, указан в ал. 4. Отстраняването на констатираните несъответствия се извършва за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(7) В случай, че след приемането на доставените материали по реда на настоящия раздел се открият недостатъци в срок до 2 (два) месеца от подписване на приемо-предавателния протокол за изработването и доставката им без забележки, които не са могли да бъдат забелязани при първоначален преглед, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определеното от него лице в чл. 21, ал. 1 уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява за негова сметка в 10-дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

(8) Прегледът по ал. 4 и ал. 6 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за предаване на качествени материали.

## VI. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА





**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване на резултатите от изпълнение предмета на настоящия договор в страната и чужбина. Финалните варианти на изработените рекламни, информационни и промоционални материали, включително и използваният снимков и графичен материал, които са предадени и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стават негова собственост. Екземпляри от същите впоследствие могат да бъдат използвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единствено като мостри, като използването им за други цели става само срещу изрично писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## ВИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ....., .... (.....) лева, равняващи се на 2 % (два процента) от размерът на възнаграждението без ДДС, определен в чл. 3, ал. 1 и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка (*посочва се конкретната форма под която е представена гаранцията*), внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

**(2)** В случай на изменение на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (три) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(3)** Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция; и/или





3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

(4) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на прекратяване на настоящия договор, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 21, ал. 2 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на некачествено, частично и/или забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в случай на пълно неизпълнение, в т.ч. когато предоставените услуги не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(8) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер;

(9) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и





дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка (съобразно конкретната форма на представената първоначално гаранция за изпълнение), така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал. 1.

## VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

**Чл. 12 (1)** При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на срок, определен в чл. 2 от настоящия договор по негова вина, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на съответната заявка без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от нея;

**(2)** В случай на частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от максималния размер на възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 3, ал. 1;

**(3)** При виновно пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50 % (петдесет на сто) от максималния размер на възнаграждението без ДДС, посочено в чл. 3, ал. 1;

**(4)** При забава на плащането на възнаграждение, дължимо за прието без забележки изпълнение на заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на съответната заявка без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от нея;

**(5)** Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред;

**(6)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на





**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения;

(7) Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(8) При формиране на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13 (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, посочен в чл. 2, ал. 2;
2. с неговото изпълнение;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
5. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
6. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

**(2)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в производство по несъстоятелност или ликвидация, след подписване на настоящия договор;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 1-месечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи





се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;

5. със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на системно неизпълнение на поетите с договора задължения.

**Чл. 14 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 18 от настоящия договор.

(2) Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите.

## Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 15. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по настоящия договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на настоящия договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно след настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната





връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.





(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 17.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

**Чл. 18.** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

**Чл. 19.** В случай, че някоя от клаузите на настоящия договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.





**Чл. 20.** Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 21 (1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. При промяна на посочените по-долу данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата писмено, в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**(2)** За целите на настоящия договор: данните и отговорните лица за изпълнение на договора на всяка от страните са както следва

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ**

Адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 31

Булстат: Ю 831910252

Тел. ....

IBAN: .....

BIC: .....

**Отговорно лице: ....., длъжност, тел., e-mail.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: .....

ЕИК: .....

Тел. ....

IBAN: .....

BIC: .....

**Отговорно лице: ....., длъжност, тел., e-mail.**

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;





2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на доставяне – при изпращане по електронна поща.

**Чл. 22.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от настоящия договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 23.** По смисъла на настоящия договор:

1. пълно неизпълнение е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява абсолютно нищо от предмета на договора по чл. 1, както и закъсняло изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и некачествено изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. забавено изпълнение е, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните посочени срокове в договора;

3. системно неизпълнение на задължение/я на страна по договора е налице, когато същото/ите не са изпълнени повече от 3 (три) пъти;

4. частично изпълнение/некачествено изпълнение на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществи в пълен обем, количество и качество услугата по чл. 1, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност/не е изпълнил дейността с необходимото качество.

**Чл. 24.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.





Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2.1: Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2.2: Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение № 3: Гаранция за изпълнение.

Приложение № 4: Общи условия към АД за БФП по проекти BG16RFOP002-2.006-0001 и BG16RFOP002-2.006-0002.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....

**СТАМЕН ЯНЕВ**

*Изпълнителен директор*

.....

**СЛАВЯН КОСТАДИНОВ**

*Главен счетоводител*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

.....

.....