



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

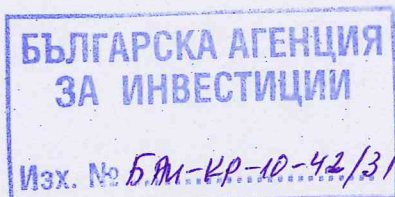


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ
ЗА ИНВЕСТИЦИИ

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА



ОТНОСНО: Разяснение по повод постъпило искане по чл. 33 от ЗОП, във връзка с провеждане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: **"Разработване на мултимедийни продукти по проект № BG16RFOP002-2.006-002 „Утвърждаване на България като успешна инвестиционна дестинация“**

Уважаеми дами и господа,

На електронния адрес, посочен за връзка в обявлението за обществена поръчка, на Българска агенция за инвестиции (БАИ), на 28.12.2018 г. е постъпило искане за разяснение по условията на обществената поръчка на основание чл. 33 от ЗОП.

На основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, предоставяме на Вашето внимание следните **разяснения**:

Искане за допълнителни разяснения:

Във връзка с горепосочената процедура, моля за Вашите разяснения по следните точки:

т.1. Срок /продължителност/ за изпълнение на поръчката, който е 20/01/2019 г. Срокът е фиксиран, както в Обявлението за поръчка, раздел II.2.7) , така и в проекта на договор чл. 5. В документацията за поръчката, т. 1.4. Срок за изпълнение на поръчката: Булет 1: Срокът за изпълнение на дейностите, включени в настоящата поръчка е 6 /шест/ месеца, считано от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора, но не по-късно от 6 /шест/ месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFOP002-2.006-002 „Утвърждаване на България като успешна инвестиционна дестинация“, по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“, процедура чрез директно предоставяне BG16RFOP002-2.006 „Позициониране на България като позната и предпочитана дестинация за инвестиции чрез подкрепа дейността на БАИ“, а именно - 20.01.2019 г.

Въпрос 1: Бихте ли пояснили крайният срок за изпълнение на поръчката, в контекста на „.....но не по-късно от 6 /шест/ месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFOP002-2.006-002 „Утвърждаване на България като успешна инвестиционна дестинация“?

Разяснения по въпрос № 1:

Поради установено забавяне в изпълнението на проект № BG16RFOP002-2.006-002 „Утвърждаване на България като успешна инвестиционна дестинация“, Възложителят ще предприеме мерки за удължаване на предвидените срокове. Това е предвидено и в документацията на поръчката.

т. 2. В Методика за оценка, Показател „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ – Оп, със 100 точки се оценява предложение на участник, който: „Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, но в своята концепция за организация на персонала, Участникът е включил четири от следните обстоятелства: 1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на всяка една от дейностите по поръчката; 2. Предложено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на служителите на участника. 3. Предложени са мерки за контрол върху изпълнението на задачите,



отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 4. Предложени са начин на комуникация с третите лица, имащи отношение към изпълнението на поръчката, както и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието с тези лица при изпълнението на обществената поръчка.“

Въпрос 2: Бихте ли пояснили в случай, че участникът осигури изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и отговори на четирите обстоятелства, даващи му оценка от 100 точки, какви са минималните изисквания за съдържание по всяко обстоятелство, които Възложителя очаква да бъдат представени от участниците:

- ✓ *Обстоятелство 1.* Какви минимални мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти очаква Възложителя?
- ✓ *Обстоятелство 2.* Какви минимални очаквания има Възложителя към йерархичната структура на екипа и защо това е важно за изпълнение на поръчката?
- ✓ *Обстоятелство 3.* Какви минимални очаквания има Възложителя по отношение на мерките за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на качеството на изпълнение?
- ✓ *Обстоятелство 4.* Какви минимални очаквания има Възложителя по отношение на комуникацията с третите лица и организационните мерки на персонала?

Разяснения по въпрос № 2:

Ползвайки се от законовата възможност на чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗОП, Възложителят в своята методика оценява организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, тъй като счита, че качеството ѝ ще окаже съществено влияние върху изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Съгласно императивната разпоредба на чл. 33, ал. 1 от ППЗОП обаче, *пълнотата и начинът на представяне на информацията в документите не може да се използва като показател за оценка на офертите*. Тълкувайки разпоредба на чл. 33, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят е заложил такава методика, която отчита изпълнението на всяко едно от поставените изисквания (четирите обстоятелства, представляващи надграждащи елементи в концепцията за изпълнение на поръчката на всеки участник), но без да поставя конкретни минимални изисквания за съдържание по всяко от тях.

Всеки участник следва да представи своето разбиране по всяко от четирите обстоятелства, което от своя страна да е обвързано с цялостната му визия за изпълнение на предмета на поръчката.

т. 3. В техническата спецификация, раздел V. Начин на изпълнение, на стр. 4 е указано: „Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката - Образец № 2, Методология за изпълнение на дейностите и Описание на организацията на персонала, със следното минимално съдържание: т.2. Описание на организация на персонала с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи и система за комуникация и координация и с Възложителя в процеса на изпълнение; Следва да направи предложение относно конкретните продукти и резултати от изпълнението на всяка отделна дейност и поддейност.“

Предполага се, че всеки от участниците би имал различно предложение за организация на персонала си за изпълнение на поръчката.

Въпрос 3: Тъй като тази точка е от съществено значение при оценка на офертите на участниците по показател „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, бихте ли пояснили по какъв начин ще съпоставите за целите на оценката разнородните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



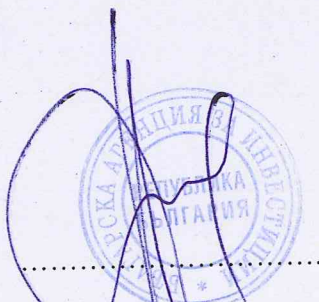
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ
ЗА ИНВЕСТИЦИИ

предложения на участниците или е необходимо единствено съдържателно участниците да разпишат предложенията си по четирите обстоятелства от методиката, даващи им право да получат максимална оценка от 100 точки?

Разяснения по въпрос № 3:

Посочените в Техническата спецификация минимални изисквания към съдържанието на *Методологията за изпълнение на дейностите и Описанието на организацията на персонала*, са задължителна част от предложението за изпълнение на поръчката на всеки участник. При установяване на липса или непълнота в тази част, участникът се отстранява и не се допуска до оценка на офертата. Т.е. представянето на концепцията на участника в тази част е от съществено значение за допускане на офертата му до оценка, а степента на покриване на надграждащите елементи (четирите обстоятелства), посочени в методиката за оценка е от съществено значение за оценката на офертите на участниците по показател „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

Всеки участник следва да представи своето виждане относно *Методологията за изпълнение на дейностите и Описание на организацията на персонала*, придържайки се към минималните изисквания към съдържанието им, както и своето разбиране по всяко от четирите обстоятелства (надграждащи елементи), което от своя страна да е обвързано с цялостната му визия за изпълнение на предмета на поръчката.



СТАМЕН ЯНЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ