



СИСТЕМА

за

определяне на резултатите и за определяне на минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал конкурсна процедура за длъжността „младши експерт (юрист)“ в дирекция „Маркетинг и инвестиционно обслужване“ на Българска агенция за инвестиции, обявена със Заповед № РД 12-..... г.

Съгласно чл. 34, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС), конкурсната комисия, определена със Заповед № РД 12-..... г. за провеждане на конкурсна процедура, обявена със Заповед № РД 12-.....г. за длъжността „младши експерт“ в дирекция „Маркетинг и инвестиционно обслужване“ взе решение за прилагане на следната система за определяне на резултатите и за определяне на минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал конкурса:

1. Разработват се три варианта на тест, които се подпечатват с печата на Българска агенция за инвестиции и се запечатват в плик.
2. Всеки тест съдържа **20 въпроса**, свързани с преките задължения на конкурсната длъжност.
3. Времето за решаване на теста е **45 минути**.
4. На всеки въпрос са дадени по няколко варианта на отговор, от които само единият е верен.
5. **Коефициентът**, с който се умножава резултата на кандидата от теста е „**4**“ (четири);
6. Всеки верен отговор носи по **0, 25 точки, т.е. максималният брой точки, които може да получи един кандидат, умножени с коефициента, е 20 точки**.
7. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който има „**16**“ **или повече верни отговори** и същият се допуска до интервю.
8. Отговорите на въпросите от теста на всеки кандидат се проверяват от членовете на комисията.
9. Резултатът от теста се изчислява по следния начин:

№	Име, презиме фамилия на кандидата	Тест		Допуснати до интервю ДА/ НЕ
		Брой верни отговори	Оценка	
1.				
2.				
3.				

10. Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват писмено по електронен път и по телефон за датата, мястото и часа на провеждането му.
11. Времето за провеждане на интервюто за всеки кандидат е **до 20 минути**.
12. Преди провеждането на интервюто комисията се запознава с длъжностната характеристика, както и със съдържанието на формуляра, съдържащ информация за конкурсната длъжност (Приложение № 1 към НПКПМДС) и формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.
13. Комисията формулира следните **5 въпроса**, които да бъдат зададени на всеки кандидат, допуснат за интервю:

13.1. След запознаване с нормативната база, уреждаща процедурата по издаване на сертификати за клас инвестиция по реда на ЗНИ, имате ли предложения за изменения на уредбата в посока улесняване на инвеститорите?

13.2. Колко дирекции има в структурата на БАИ и каква е числеността на екипа съгласно Устройствения правилник на БАИ?

13.3. Какви реквизити трябва да съдържа актът за назначаване на държавния служител?

13.4. Формулирайте разликите в насърчителните мерки, които се предоставят на инвеститорите, сертифицирани по реда на ЗНИ за проекти клас А, клас Б и за приоритетен проект.

13.5. Формулирайте най – малко 5 (пет) принципа, при които администрацията осъществява своята дейност.

14. Всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5 – степенна скала за съответните критерии и попълва формуляр, съгласно **Приложение № 5 от НККПМДС** - за експертни длъжности.

15. Критериите за преценка на кандидатите са:

15.1. Аналитична компетентност;

15.2. Ориентация към резултати;

15.3. Работа в екип;

15.4. Комуникативна компетентност;

15.5. Фокус към клиента (вътрешен / външен);

15.6. Професионална компетентност;

15.7. Дигитална компетентност;

15.8. Други - по решение на конкурсната комисия.

16. Пет - степенната скала за преценка има следните изисквания, за поставянето на оценката:

16.1. „5“ – напълно отговаря на изискванията за длъжността;

16.2. „4“ – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;

16.3. „3“ – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;

16.4. „2“ – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;

16.5. „1“ - не отговаря на изискванията за длъжността

17. Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат като изчислява средноаритметичната величина от преценката на отделните критерии.

18. **Общият резултат** от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична величина от оценките на членовете на конкурсната комисия. За успешно издържал интервюто се счита този кандидат, който е получил не по – малко от „4“.

19. **Коефициентът**, с който се умножава резултата на кандидата от провеждане на интервюто е „5“ (пет);

20. Резултатът от интервюто се изчислява по следния начин:

№	Име, презиме, фамилия на кандидата	Оценка /Общ резултат от критериите за преценка/	Коефициент /КТ/ 5	Резултат от интервю

21. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на теста и от интервюто, умножени със съответния коефициент и се изчислява по следния начин:

	ТЕСТ	допуснат	ИНТЕРВЮ	
--	-------------	----------	----------------	--

Име, презиме, фамилия на кандидата	Брой верни отговор и	оценка	КТ 4	до интервю кандидат	оценка	КТ 5	окончателен резултат	Класиран кандидат ДА/НЕ

***ЛЕГЕНДА:**

КТ-коэффициент на тежест, с който се умножават резултатите от теста и интервюто, съгласно приетата и обявена методика на оценка, за която всички кандидати са уведомени при провеждането на конкурса.

Формула за определяне на индивидуалната оценка на кандидата от интервюто от отделен член на КК: сбор от оценките по компетентности, разделен на броя на компетентностите.

Формула за определяне на окончателен резултат от интервюто: общия резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична величина от преценките на членовете на КК.

Окончателен резултат на кандидатите: (Резултат от теста x 4) +: (Резултат от интервюто x 5) = Окончателен резултат

22. При равен окончателен резултат с приоритет се ползва този кандидат, който е получил по – висок резултат на интервюто.

Комисия, определена със Заповед № РД 12-..... г. в състав:

Председател:

1. Теодора Ставрева – главен секретар;

...../.....

2. Мария Иванова – директор на дирекция „Маркетинг и инвестиционно обслужване“;

...../.....

3. Славиян Костадинов –гл. счетоводител, дирекция „Административно-правно обслужване“.

...../.....

Подписите на членовете на комисията са заличени на основание чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679.

