

Утвър

СТАМЕН ЯНЕВ
ИЗП. ДИРЕКТОР НА БАИ

ДАНИЕЛ ЛЮРЕР
МИНИСТЪР НА ИНОВАЦИИТЕ И
РАСТЕЖА:

Дата: 23.02.....2022г.

Дата: 02.03.....2022г.

**АКТУАЛИЗИРАН АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
на БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ за 2022г.**

Теодора Ставрева, Главен секретар на БАИ

Корупционен риск — управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила за	Привеждане в съответствие на Вътрешни правила за поемане на финансови ангажменти и разходване на финансови средства, при	Организационен - служителите, отговорни за разходването на финансови средства, участващи в процедурите по ЗОП, както и тези,	Проследимост при осъществяване на процедури по възлагане на обществени поръчки и при разходване на финансови средства, с цел	Постоянен	1. наличие на правила и процедури, свързани с поемане на финансови ангажменти и разходването на средства;	Изп. директор		

посмане на финансови ангажименти и разходване на финансови средства.	необходимост от актуализиране и във връзка с нормативни промени.	осъществяващи контрол по горните дейности	избягване на корупционния риск		2. проследимост на взетите решения при разходване на публичните средства; 3. публичност на взетите решения по ЗОП и ЗУСЕСИФ, съгласно изискванията на посочените нормативни актове; 4. контрол при подписването на договори и при представяване на БАИ пред външни институции, чрез системата за двоен подпис.	
Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и вътрешни Правила за	Поддържане в съответствие с действащата нормативна база на дирекции и Вътрешните правила за управление на цикъла на	Организационен - определяне на отговорни служители, ангажирани в цикъла на обществените поръчки;	Прилагане на правилата, засилване на контрола и регламентиране на отчитането на обществените поръчки.	Постоянен	Доклади от институциите, отговорни за контролиране на процеса и документацията по възлагане на обществени поръчки; жалби	Изп. директор; Главен секретар

управление на цикъла на обществените поръчки в БАИ.	обществените поръчки в БАИ	въвеждане на допълнителни процедури и правила за управление на цикъла на обществените поръчки.		от участниците в процедурите					
Оценяване на изпълнението на обществените поръчки в БАИ									
	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила	Приемане и поддържане в съответствие с нормативните разпоредби на Вътрешни правила, регламентиращи процедурите и контрола във връзка с разработването, актуализацията и изпълнението на длъжностни и функционални характеристики на служителите и дирекциите в БАИ	Организационен – разработване на вътрешни правила, свързани с управлението на човешките ресурси, както и контрол във връзка с редовната актуализация на длъжностни и функционални характеристики при необходимост.	Намаляване на корупционния риск поради липса на разписана и надлежно възложена професионална отговорност и/или служебни задължения.	31.12.2022г. за утвърждаване на вътрешни правила за управление на човешките ресурси.	1. утвърдени вътрешни правила за управление на човешките ресурси 2. нови длъжностни характеристики 3. нови функционални характеристики	Главен Секретар; Служител, отговорен за човешките ресурси в БАИ	.		

характеристики на служителите и дирекциите в БАИ.												
Корупционен риск — предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове												
	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение				
Неосъществяване на контрол върху дейността на служителите, ангажирани в процеса по предоставяне на административни услуги на граждани и организации.	Контрол върху дейността на служителите, ангажирани в процеса по предоставяне на административни услуги на граждани и организации	Организационен - всички служители, участващи в процеса по предоставяне на административни услуги	Намаляване на корупционния риск чрез осъществяване на контрол по предоставянето на административни услуги на гражданите и бизнеса, като се следи същите да бъдат предоставени качествено и в срок	Постоянен	1. брой изходящи преписки във връзка с предоставянето на административни услуги, преминали вътрешна съгласувателна процедура; 2. брой сигнали от граждани и организации, във връзка с предоставянето на административни услуги.	Изп. директор;						

Корупционен риск – съществителни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиранни професии

Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск — празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с неусъвършенстване на вътрешната уредба, въз основа на която БАИ въвежда функционална и неусъвършенствана дейност си на вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си БАИ.	Усъвършенстване на вътрешната уредба, въз основа на която БАИ въвежда функционална и неусъвършенствана дейност си на вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си БАИ.	Повишаване на ефективността при осъществяване на дейността на БАИ и допълване на вътрешните актове с текстове с антикорупционна насоченост	Постоянен	Утвърдени изменения и допълнения във вътрешните правила на БАИ	Изп. директор		

	Преглед на нормативната уредба, приложима за изпълнение на дейността на Агенцията и предложения за изменение и допълнение в нормативни актове, в случай на открити слабости.	Промени в нормативната уредба	Прецизиране на нормативната уредба	Постоянен	Брой предложения за нормативни изменения и допълнения	Изп. директор	
Мярка за публичност							
	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение Причини при неизпълнение
Мярка за публичност							
	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице		Причини при неизпълнение	
Допускане на пропуски в работата на БАИ във връзка с несвоевременно актуализиране на	Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на БАИ чрез	Текущо 2021 г.		Директори на дирекции		Мярката се изпълнява текущо. 1. Изготвена заповед за определяне на служителите на БАИ, на които е предоставен достъп до сайта на БАИ за извършване на периодична актуализация на информацията.	

<p>информацията, съдържаща се на интернет страницата на БАИ.</p>	<p>публикуване на информация за получени сигнали за корупция, предприети действия, извършени проверки и взети решения.</p>		<p>2. Изготвена заповед за определяне на длъжностни лица по данните, които публикуват информация за БАИ от обществения сектор в отворен формат на Портала за отворени данни по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).</p>
Обучения			
	<p>Брой на проведените обучения</p>	<p>Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служителите с длъжността им</p>	<p>Индикатор</p>
<p>Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с непровеждане на обучения с антикорупционна насоченост на служителите на БАИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.</p>		<p>В съответствие с графика на специализираните обучения от Института за публична администрация или на други обучителни институции. Мярката се изпълнява текущо в съответствие с графика за обучения на Института за публична администрация.</p>	<p>Брой обучени служители с получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение; Брой проведени обучения.</p>

Посоचना на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията. Описание на местонахождението/	Други
<p>Чрез деловодството на Българска агенция за инвестиции /БАИ/ Гр. София, ул. "Врабча" №23</p>	<p>e-mail: iba@investbg.government.bg</p>	<p>02 985 55 00</p>	<p>Пощенска кутия за сигнали, находяща се във фойейто на административна сграда в гр. София, ул. Врабча № 23</p>	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

<p>Същност на мерките:</p>	<p>Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и /или конфликт на интереси в Министерството на икономиката, утвърдени със Заповед № РД-16-203/10.02.2017г. на Министъра на икономиката.</p>
<p>Основание:</p>	<p>Чл.5, ал.1</p>