

Утвърдил:

БОГДАН БОИ ДАНОВ
ИЗП. ДИРЕКТОР НА БАИ

Дата: 24.02.2023г.

Съгласувал:

АЛЕКСАНДЪР ПУЛЕВ
МИНИСТЪР НА ИНОВАЦИИ И
РАСТЕЖА:

Дата: 06.03.2023г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
на БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ за 2023г.

Теодора Ставрева, Главен секретар на БАИ

Корупционен риск — управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила за поемане на финансови ангажименти и разходване на финансови средства, при необходимост от актуализиране и във връзка с	Привеждане в съответствие на Вътрешни правила за поемане на финансови ангажименти и разходване на финансови средства, при необходимост от актуализиране и	Организационен - служителите, отговорни за разходването на финансови средства, участващи в процедурите по ЗОП, както и тези, осъществяващи контрол по горните дейности	Проследимост при осъществяване на процедури по възлагане на обществени поръчки и при разходване на финансови средства, с цел избягване на корупционния риск	Постоянен	1. наличие на правила и процедури, свързани с поемане на финансови ангажименти и разходването на средства; 2. проследимост на взетите решения при	Изп. директор		

разходване на финансови средства.	нормативни промени.				разходване на публичните средства; 3. публичност на взетите решения по ЗОП и ЗУСЕСИФ, съгласно изискванията на посочените нормативни актове; 4. контрол при подписването на договори и при представяване на БАИ пред външни институции, чрез системата за двоен подпис.		
Допускане във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и вътрешни Правила за управление на цикъла на	Поддържане в съответствие с действащата нормативна база на дирекции и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в БАИ	Организационен - определяне на отговорни на дирекции и служители, ангажирани в цикъла на обществените поръчки; въвеждане на допълнителни процедури и	Прилагане на правилата, засилване на контрола и регламентиране на отчитането на обществените поръчки.	Постоянен	Доклади от институциите, отговорни за контролиране на процеса и документацията по възлагане на обществени поръчки; жалби от участниците в процедурите	Изп. директор; Главен секретар	

обществените поръчки в БАИ.	правила за управление на цикъла на обществените поръчки.	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Организационен — намаляване на риска поради липса на разписана и надлежно възложена професионална отговорност и/или служебни задължения.	постоянен За актуализация на действащите вътрешни правила за управление на човешките ресурси.	1. Актуализирани и вътрешни правила за управление на човешките ресурси 2. нови длъжностни характеристики (при необходимост) 3. нови функционални характеристики (при необходимост)	Главен Секретар; Служител, отговорен за човешките ресурси в БАИ	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила, регламентиращи процедурите и контрола във връзка с разработването, актуализацията и изпълнението на длъжностни и функционални характеристики на длъжностни и функционални служители и дирекциите в БАИ.	Приемане и поддържане в съответствие с нормативните разпоредби на Вътрешни правила, регламентиращи процедурите и контрола във връзка с разработването, актуализацията и изпълнението на длъжностни и функционални характеристики на длъжностни и функционални служители и дирекциите в БАИ.	Организационен — намаляване на риска поради липса на разписана и надлежно възложена професионална отговорност и/или служебни задължения.	постоянен За актуализация на действащите вътрешни правила за управление на човешките ресурси.	1. Актуализирани и вътрешни правила за управление на човешките ресурси 2. нови длъжностни характеристики (при необходимост) 3. нови функционални характеристики (при необходимост)	Главен Секретар; Служител, отговорен за човешките ресурси в БАИ	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

			промени в нормативната уредба									
Корупционен риск — прازیоти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове												
	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение				
Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с неусъвършенства не на вътрешната уредба, въз основа на която БАИ във връзка с неусъвършенства осъществява дейността си Агенцията.	Усъвършенстване на вътрешната уредба, въз основа на която БАИ функционира и осъществява дейността си Агенцията.	Промени във вътрешната уредба – актуализиране на вътрешни правила на Агенцията	Повишаване на ефективността при осъществяване на дейността на БАИ и допълване на вътрешните актове с текстове с антикорупционна насоченост	Постоянен	Утвърдени изменения и допълнения във вътрешните правила на БАИ (при необходимост)	Изп. директор						
Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с неусъвършенства не на вътрешната уредба, въз основа на която БАИ функционира и осъществява дейността си БАИ.	Преглед на нормативната уредба, приложима за изпълнение на дейността на Агенцията и	Промени в нормативната уредба	Прецизиране на нормативната уредба	Постоянен	Брой предложения за нормативни изменения и допълнения	Изп. директор						

	предложения за изменение и допълнение в нормативни актове, в случай на открити слабости.											
Мярката за публичност												
	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение				
	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини при неизпълнение								
Допускане на пропуски в работата на БАИ във връзка с несвоевременно актуализиране на информацията, съдържаша се на интернет страницата на БАИ.	Своевременно актуализиране на информацията, съдържаша се на интернет страницата на БАИ чрез публикуване на информация за получени сигнали за корупция, предприети действия,	Текущо 2023 г.	Директори на дирекции	Мярката се изпълнява текущо. Изготвен нов сайт на БАИ. 1. Изготвена заповед за определяне на служителите на БАИ, на които е предоставен достъп до сайта на БАИ за извършване на периодична актуализация на информацията. 2. Изготвена заповед за определяне на длъжностни лица по данните, които публикуват информация за БАИ от обществения сектор в отворен формат на Портала за отворени данни по Закона за								

	извършени проверки и взети решения.			достъп до обществена информация (ЗДОИ).
Обучения				
	Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с непровеждане на обучения с антикорупционна насоченост на служителите на БАИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и повишаване на компетентности те и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействие то на корупцията	Обучения с антикорупционна насоченост на служителите на БАИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействие то на корупцията.	В съответствие с графика на специализираните обучения от Института за публична администрация или на други учебителни институции. Мярката се изпълнява текущо в съответствие с графика за обучения на Института за публична администрация.	Брой обучени служители с получени сертификати/удостоверения за успешно преминало обучение; Брой проведени обучения.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията. Описание на местонахождението/	Други в на

	<p>Чрез деловодството на Българска агенция за инвестиции /БАИ/ Гр. София, ул. "Врабча" №23</p>	<p>e-mail: iba@investbg. government.bg</p>	<p>02 985 55 00</p>	<p>Пощенска кутия за сигнали, находяща се във фоайето на административна сграда в гр. София, ул. Врабча № 23</p>
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				
<p>Същност на мерките: Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури в Министерството на иновациите и растежа, утвърдени със Заповед № РД-14-275/06.10.2022г. на Министъра на иновациите и растежа.</p>				
<p>Основание: Чл.10, ал.1</p>				