

УТВЪРДИЛ:

МИЛА НЕНОВА

Изпълнителен директор

БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА

за назначаване на държавен служител по реда и при условията на чл. 81а от Закона за държавния служител на длъжност „главен експерт“ в дирекция „Маркетинг и инвестиционно обслужване“ в Българска агенция за инвестиции

1. Основните задължения за длъжността „главен експерт“ в дирекция „Маркетинг и инвестиционно обслужване“ са:

Разработване на експертни анализи и оценки на действащото законодателство в областта на инвестициите, разработване на предложения за решения на управленски проблеми; Изготвяне на становища и участие в разработването на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на агенцията; Разясняване на нормативната уредба за условията за инвестиране в страната и за предвидените в българското законодателство насърчения; Обслужване на български и чуждестранни инвеститори в съответните икономически сектори на всички етапи на реализация на инвестиционните проекти; Подпомагане на ръководителите и служителите на агенцията чрез даване на становища по правни въпроси и на изпълнителния директор на БАИ при осъществяване на правомощията му предвидени в нормативните актове.

1.1. Минимални изисквания за длъжността „главен експерт“ (длъжностно ниво според КДА: експертно ниво 3):

- минимална образователна степен: „бакалавър“;
- минимален ранг IV–ти младши;
- професионален опит: 3 години в областта на правото;

1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика, които са предимство за кандидатите:

- Специалност - право;
- Професионално направление –правни науки;
- Дигитална компетентност.

1.3. Кандидатите да са назначени по служебно правоотношение в администрация, различна от Българската агенция за инвестиции и по отношение на тях да е изтекъл едногодишният срок на изпитване определен по реда на чл. 12 от ЗДСл.

2. Минимален размер на основна заплата за длъжността:

гр. София, ул. „Врабча“ 23, ет. 3

тел: (+359 2) 985 55 00,

www.investbg.government.bg, e-mail: iba@investbg.government.bg

- в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-ниска от 1450,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година)
- в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-ниска от 1 500,00 лв.; (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години)
- в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността: не по-ниска от 1 550,00 лв. (при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години)

3. Брой места, които са обявени за подбор – 1 бр.

4. Определям начин на провеждане на подбора:

- оценка на представените документи;
- събеседване.

5. При наличие на повече от един кандидат отговарящ на изискванията за заемане на обявената длъжност, **определям критерии за извършване на подбора:**

5.1. степента, на която кандидатът отговаря на минималните и специфични изисквания за изпълнение на длъжността според изискуемите и подадени документи;

5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;

4 – напълно отговаря на минималните изисквания за длъжността и в голяма степен на специфичните;

3 – напълно отговаря на минималните изисквания за длъжността и в средна степен на специфичните;

2 – напълно отговаря на минималните изисквания за длъжността, но в малка степен на специфичните;

1 – не отговаря на изискванията за длъжността.

5.2. степента, на която кандидатът отговаря на изискванията за ниво на компетентност по различните компетентности, съгласно длъжностната характеристика и предвид представените документи и извършеното събеседване;

5 – напълно отговаря на изискванията за ниво на компетентност;

4 – в голяма степен отговаря на изискванията за ниво на компетентност;

4 – в средна степен отговаря на изискванията за ниво на компетентност;

2 – в малка степен отговаря на изискванията за ниво на компетентност;

1 – не отговаря на изискванията за минимално ниво на компетентност.

5.3. степента, на която кандидатът отговаря на допълнителните изисквания за изпълнение на длъжността, съгласно длъжностната характеристика;

5 – напълно отговаря на допълнителните изискванията за длъжността;

4 – в голяма степен отговаря на допълнителните изискванията за длъжността;

3 – в средна степен отговаря на допълнителните изискванията за длъжността;

2 – в малка степен отговаря на допълнителните изискванията за длъжността;

1 – не отговаря на допълнителните изискванията за длъжността.

Минималната степен, на която кандидатът следва да отговаря: 5 – напълно отговаря на изисквания за длъжността, за ниво на компетентност и на допълнителните изисквания за длъжността, съгласно изискванията на длъжностната характеристика за съответната длъжност, като предимство ще има кандидатът с по-голям опит в областта на правно-нормативните дейности в публичния сектор.

6. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление до изпълнителния директор за участие в подбора (свободен текст, с посочен телефон, e-mail и пощенски адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография;
- копия от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ (За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата.);
- копие от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител и професионален опит, изтекъл едногодишен срок на изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;
- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител;
- копие от други документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, длъжностни характеристики;
- копие от документ за юридическа правоспособност.

Необходимите документи се подават в деловодството на Българската агенция за инвестиции, находящо се в гр. София център, ул. „Врабча“ № 23, ет. 3, всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30 ч. По електронен път на адрес: iba@investbg.government.bg.

7. Срок за подаване на необходимите документи: 10 дни от публикуване на обявата.

8. Лице за контакт: Наталия Кьосева, e-mail: n.kyoseva@investbg.government.bg, тел. 02/985 55 17;

9. Определям място, на което да се обявяват съобщенията във връзка с процедурата за преминаване на държавна служба в друга администрация: Интернет страницата на Българската агенция за инвестиции: <https://investbg.government.bg/za-bai/?lang=bg>, рубриката „Кариери“.

