

Утвърдил:

МИЛА НЕЙКОВА  
ИЗП. ДИРЕКТОР НА БАИ



Дата: 27.01.2025 г.

Съгласувал:

ТОМИСЛАВ ДОНЧЕВ

ЗАКЪМЪТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И  
МИНИСТЪР НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА



Дата: 31.01.2025 г.

### АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ ЗА 2025 Г.

Юлиан Балчев - главен секретар на БАИ

Корупционен риск — управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вьгрешни правила за	Привеждане в съответствие на Вьгрешни правила за поемане на финансови ангажменти и разходване на финансови средства, при	Организационен - служителите, отговорни за разходването на финансови средства, участващи в процедурите по ЗОП, както и тези,	Проследимост при осъществяване на процедури по възлагане на обществени поръчки и при разходване на финансови средства, с цел	Постоянен	1. Актуализиран е на правилата и процедурите, свързани с поемане на финансови ангажменти и разходването на средства;	Изп. Директор; Главен секретар;		

<p>поемане на финансови ангажменти и разходване на финансови средства.</p> <p>Рискът е установен извършена конкретна проверка от дирекция „Вътрешен одит“ към МИР - одитен доклад от извънпланов одитен ангажимент за консултиране.</p>	<p>необходимост от актуализиране и във връзка с нормативни промени.</p>	<p>осъществяващи контрол по горните дейности</p>	<p>избяване на корупционния риск</p>	<p>Постоянен</p>	<p>2. проследимост на взетите решения при разходване на публичните средства;</p> <p>3. публичност на взетите решения по ЗОП и ЗУСЕФСУ, съгласно изискванията на посочените нормативни актове;</p> <p>4. контрол при подписването на договори и при представляване на БАИ пред външни институции, чрез системата за двоен подпис.</p>	<p>Изп. директор;</p> <p>Главен секретар</p>		
<p>Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани</p>	<p>Поддържане в съответствие с действащата нормативна база на дирекция и Вътрешните</p>	<p>Организационен - определяне на отговорни служители,</p>	<p>Прилагане на правилата, засилване на контрола и регламентиране на</p>	<p>Доклади от институциите, отговорни за контролиране на процеса и</p>	<p>Изп. директор;</p> <p>Главен секретар</p>			

<p>нормативни разпоредби и вътрешни Правила за управление на цикъла на обеществените поръчки в БАИ.</p> <p>Рискът е установен от извършена конкретна проверка от дирекция „Вътрешен одит“ към МИР - одитен доклад от извънпланов одитен ангажимент за консултиране.</p>	<p>правила за управление на цикъла на обеществените поръчки в БАИ</p>	<p>ангажирани в цикъла на обеществените поръчки; въвеждане на допълнителни процедури и правила за управление на цикъла на обеществените поръчки.</p>	<p>отчитането на обеществените поръчки.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Документацията по вълагане на обещевени поръчки; жалби от участниците в процедурите</p>	<p>Заповеди за назначаване на комисии за изготвяне на технически задания/спецификации; Заповеди за назначаване на КОМИСИИ ЗА ПРЕГЛЕД, ОЦЕНКА</p>	<p>Изп. директор; Главен секретар</p>	
<p>Допускане на едни и същи служителите да работят при вълагане на обещевени поръчки.</p>	<p>Включване на по-голям брой експерти при вълагане на поръчки със сходен или идентифициран предмет и при изготвяне на технически задания и технически спецификации за</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Предотвратяване на вълагането на едни и същи служители на участие в обещевени поръчки със сходен или идентифициран предмет, както и на изготвянето на техническите</p>					

възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП.	Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки.		предложения, одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението.		и класиране на офертите; Доказди на комисиите.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

**Корупционен риск – извършване на контролни дейности**

Описание на марката	Насоченост на марката — организационе н/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорн о лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълн ение
Допускане на пропуски във възвзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила, регламентиращи	Приемане и поддържане в съответствие с нормативните разпоредби на Вътрешни правила, регламентиращи процедурите и контрола във	Организационе н — разработване на вътрешни правила, свързани с управлението на човешките ресурси, както и контрол във	Намаляване на корупционния риск поради липса на разписана и надлежно възложена професионална отговорност и/или служебни задължения.	постоянен За актуализаци я на действащите вътрешни правила за управление на	1. Актуализиран и вътрешни правила за управление на човешките ресурси 2. нови длъжностни характеристики	Главен Секретар; Служител, отговорен за човешките ресурси в БАИ	



процедурите и контрола във връзка с разработването, актуализацията и изпълнението на длъжностни и изпълнителни характеристики на длъжностни и функционални характеристики на длъжностите и дирекциите в БАИ.	връзка с разработването, актуализацията и изпълнението на длъжностни и функционални характеристики на длъжностите и дирекциите в БАИ	връзка с редовната актуализация на длъжностни и функционални характеристики при необходимост.	Крайна цел на марката	Човешките ресурси. За актуализация на длъжностните характеристики	(при необходимост) 3. нови функционални характеристики (при необходимост)	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	--	---	-----------------------	---	---	----------------	--------------------------	--------------------------

**Корупционен риск — предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими,**

<b>Търгове</b>								
Описание на марката	Насоченост на марката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Описание на марката	Насоченост на марката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Неосъществяване на контрол върху дейността на служителите, ангажирани в процеса по предоставяне на административни услуги на граждани и организации.	Контрол върху дейността на служителите, ангажирани в процеса по предоставяне на административни услуги на граждани и организации	Организационен - всички служители, участващи в процеса по предоставяне на административни услуги	Намаляване на корупционния риск чрез осъществяване на контрол по предоставянето на административни услуги на гражданите и бизнеса, като се следи същите да бъдат	Постоянен	1. брой изходили преписки във връзка с предоставянето на административни услуги, преминали вътрешна съгласувателна процедура;	Изп. директор;		

			предоставени качествено и в срок	2. брой сигнали от граждани и организации, във връзка с предоставянето на административни и услуги.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиранни професии

Описание на марката	Насоченост на марката — организационен н/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорн о лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълн ение

Корупционен риск — празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Описание на марката	Насоченост на марката — организационен н/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорн о лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълн ение

<p>Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с неусъвършенства не на вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си БАИ.</p>	<p>Усъвършенстване на вътрешната уредба, въз основа на която БАИ функционира и осъществява дейността си Агенцията.</p>	<p>Промени във вътрешната уредба – актуализиране на вътрешни правила на Агенцията</p>	<p>Повишаване на ефективността при осъществяване на дейността на БАИ и допълване на вътрешните актове с текстове с антикорупционна насоченост</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Утвърдени изменения и допълнения във вътрешните правила на БАИ (при необходимост)</p>	<p>Изп. директор</p>		
<p>Преглед на нормативната уредба, приложима за изпълнение на дейността на Агенцията и предложения за изменение и допълнение в нормативни актове, в случай на открити слабости.</p>	<p>Промена в нормативната уредба</p>	<p>Прецизиране на нормативната уредба</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой предложения за изменения и допълнения</p>	<p>Изп. директор</p>			

**Други мерки с оглед специфични рискове в съответните мерки**

Описание на марката	Насоченост на марката — организационен/ кадрови/ промени в	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение



Мерки за публичност				
	Описание на марката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
<p>Допускане на пропуски в работата на БАИ във връзка с несвоевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на БАИ.</p>	<p>Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на БАИ чрез публикуване на информация за получени сигнали за корупция, предприети действия, извършени проверки и взети решения.</p>	<p>Текущо 2025 г.</p>	<p>Директори на дирекции</p>	
<b>Обучения</b>				



	<p>Чрез деловодството на Българска агенция за инвестиции (БАИ)/ гр. София, ул. „6- ти септември“ № 21</p>	<p>e-mail: <a href="mailto:anticorruption@invest.bg">anticorruption@invest.bg</a> <a href="mailto:egiment.bg">egiment.bg</a></p> <p>вътрешен канал за подаване на сигнали <a href="mailto:internalchannel@invest.bg">internalchannel@invest.bg</a> <a href="mailto:egiment.bg">egiment.bg</a> <a href="mailto:iba@invest.bg">iba@invest.bg</a> <a href="mailto:ovestment.bg">ovestment.bg</a></p>	<p>02 985 55 36</p>	<p>Пощенска кутия за сигнали, находяща се във файето на административна сграда в гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21</p>	
<p><b>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</b></p>					
<p>Същност на мерките:</p>	<p>Утвърдени са Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.</p>				
<p>Основание:</p>	<p>Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения</p>				