

Утвърдил:

Съгласувал:

МИЛА НЕЧОВА
ИЗП. ДИРЕКТОР НА БАИ

ТОМИСЛАВ ДОНЧЕВ
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛИ И
МИНИСТЪР НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА

Дата: 27.01.....2025 г.

.....2025 г. 31.01.2025

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ ЗА 2025 Г.

Юлиян Балчев - главен секретар на БАИ

Корупционен риск — управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката — организационне н/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---|---|--|--|----------------------------|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила за | Привеждане в съответствие на Вътрешни правила за поемане на финансови ангажименти и разходване на финансови средства, при | Организационен - служителите, отговорни за разходването на финансови средства, участващи в процедурите по ЗОП, както и тези, | Проследимост при осъществяване на процедури по възлагане на обществени поръчки и при разходване на финансови средства, с цел | Постоянен | 1. Актуализиран | Изп. е на правилата и Директор; Главен секретар; | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|--|-----------------------------------|
| поемане на финансови ангажименти и разходване на финансови средства. | необходимост от актуализиране и във връзка с нормативни промени. | осъществяващи контрол по горните дейности | избягване на корупционния риск | | 2. проследимост на взетите решения при разходване на публичните средства; 3. публичност на взетите решения по ЗОП и ЗУСЕФСУ, съгласно изискванията на посочените нормативни актове; 4. контрол при подписването на договори и при представяване на БАИ пред външни институции, чрез системата за двоен подпис. | |
| Рискът е установен от извършена конкретна проверка от дирекция „Вътрешен одит“ към МИР - одитен доклад от извънпланов одитен ангажимент за консултиране. | | | | | | |
| Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани | Поддържане в съответствие с действащата нормативна база на Вътрешните | Организационен - определяне на отговорни дирекции и служители, | Прилагане на правилата, засилване на контрола и регламентиране на | Постоянен | Доклади от институциите, отговорни за контролиране на процеса и | Изп. директор; Главен секретар |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|-----------------------------------|
| нормативни разпоредби и вътрешни Правила за управление на цикъла на обществените поръчки в БАИ. Рискът е установен от извършена конкретна проверка от дирекция „Вътрешен одит“ към МИР - одитен доклад от извънпланов одитен ангажимент за консултиране. | правила за управление на цикъла на обществените поръчки в БАИ | ангажирани в цикъла на обществените поръчки; въвеждане на допълнителни процедури и правила за управление на цикъла на обществените поръчки. | отчитането на обществените поръчки. | документацията по възлагане на обществени поръчки; жалби от участниците в процедурите | | |
| Допускане на едни и същи служители да работят при възлагане на обществени поръчки. | Включване на по-голям брой експерти при възлагане на поръчки със сходен или идентичен предмет и при изготвяне на технически задания и технически спецификации за | Мярката има организационен характер | Предотвратяване на възлагането на едни и същи служители на участие в обществени поръчки със сходен или идентичен предмет, както и на изготвянето на техническите | Постоянен | Заповеди за назначаване на комисии за изготвяне на технически задания/спецификации; Заповеди за назначаване на комисии за преглед, оценка | Изп. директор; Главен секретар |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|--|
| | възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. | Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | | предложения, одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението. | и класиране на офертите; Доклади на комисиите. | | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | |
| | Описание на мярката | Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение Причини при неизпълнение |
| Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила, регламентиращи контрола във | Приемане и поддържане в съответствие с нормативните разпоредби на Вътрешни правила, регламентиращи процедурите и контрола във | Организационен – разработване на вътрешни правила, свързани с управлението на човешките ресурси, както и контрол във | Намаляване на корупционния риск поради липса на разписана и надлежно възложена професионална отговорност и/или служебни задължения. | постоянен За актуализация на действащите вътрешни правила за управление на | 1. Актуализирани и вътрешни правила за управление на човешките ресурси 2. нови дължостни характеристики | Главен Секретар; Служител, отговорен за човешките ресурси в БАИ | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| процедурите и контрола във връзка с разработването, актуализацията и изпълнението на длъжностни и функционални характеристики на длъжностни и функционални служители и дирекциите в БАИ. | връзка с разработването, актуализацията и изпълнението на длъжностни и функционални характеристики на длъжностни и функционални служители и дирекциите в БАИ | връзка с редовната актуализация на длъжностни и функционални характеристики при необходимост. | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| човешките ресурси. За актуализация на длъжностните характеристики | (при необходимост) 3. нови функционални характеристики (при необходимост) | | | | | | | |

Корупционен риск — предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове

| Описание на мярката | Насоченост на мярката — организационен н/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|--|--|----------------------------|---|----------------|--------------------------|--------------------------|
| Неосъществяване на контрол върху дейността на служителите, ангажирани в процеса по предоставяне на административни услуги на граждани и организации. | Контрол върху дейността на служителите, ангажирани в процеса по предоставяне на административни услуги на граждани и организации | Организационен - всички служители, участващи в процеса по предоставяне на административни услуги | Постоянен | 1. брой изходящи преписки във връзка с предоставянето на административни услуги, преминали вътрешна съгласувателна процедура; | Изп. директор; | | |
| | Намаляване на корупционния риск чрез осъществяване на контрол по предоставянето на административни услуги на гражданите и бизнеса, като се следи същите да бъдат | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|-----------|--|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | предоставени качествено и в срок | | 2. брой сигнали от граждани и организации, във връзка с предоставянето на административни и услуги. | | | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиращи професии | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| | | | | | | | | |
| Корупционен риск — празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------|---|----------------|--------------------------|
| Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с неусъвършенства на вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си БАИ. | Усъвършенстване на вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си Агенцията. | Промени във вътрешната уредба на Агенцията – актуализиране на вътрешни правила на Агенцията | Повишаване на ефективността при осъществяване на дейността на БАИ и допълване на вътрешните актове с текстове с антикорупционна насоченост | Постоянен | Утвърдени изменения и допълнения във вътрешните правила на БАИ (при необходимост) | Изп. директор | |
| | Преглед на нормативната уредба, приложима за изпълнение на дейността на Агенцията и предложения за изменение и допълнение в нормативни актове, в случай на открити слабости. | Промени в нормативната уредба | Прецизиране на нормативната уредба | Постоянен | Брой предложения за нормативни изменения и допълнения | Изп. директор | |
| Други мерки с оглед специфични рискове в съответните мерки | | | | | | | |
| | Описание на мярката | Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| | | | | | | | Причини при неизпълнение |

| | нормативната уредба | | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------|--------------------------|--|--|--|
| Мерки за публичност | | | | | | | |
| | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини при неизпълнение | | | |
| Допускане на пропуски в работата на БАИ във връзка с несвоевременно актуализиране на информацията, публикуване на съдържаша се на интернет страницата на БАИ чрез информацията, публикуване на съдържаша се на интернет страницата на БАИ. | Своевременно актуализиране на информацията, съдържаша се на интернет страницата на БАИ чрез информацията, публикуване на съдържаша се на интернет страницата на БАИ. получени сигнали за корупция, предприети действия, извършени проверки и взети решения. | Текущо 2025 г. | Директори на дирекции | | | | |
| Обучения | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|---|
| | <p>Чрез деловодството на Българска агенция за инвестиции (БАИ) / гр. София, ул. „б-ти септември“ № 21</p> | <p>e-mail: anticorruption@investbg.gov.bg вътрешен канал за подаване на сигнали internalchannel@investbg.gov.bg iba@investbg.gov.bg</p> | <p>02 985 55 36</p> | <p>Пощенска кутия за сигнали, находяща се във фойето на административна сграда в гр. София, ул. „б-ти септември“ № 21</p> |
| <p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p> | | | | |
| <p>Същност на мерките:</p> | | | | |
| <p>Утвърдени са Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.</p> | | | | |
| <p>Основание:</p> | | | | |
| <p>Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения</p> | | | | |