

Утвърдил:

Съгласувал:

МИЛА НЕЧКОВА  
ИЗП. ДИРЕКТОР НА БАИ

ТОМИСЛАВ ДОНЧЕВ  
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И  
МИНИСТЪР НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА

Дата: 27-01-2025 г.

Дата: 31.01.2025 г.



**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН**  
на БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ЗА ИНВЕСТИЦИИ за 2024 г.

Юлиан Балчев, Главен секретар на БАИ

Корупционен риск — управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски във връзка с неприлагане на актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила за поемане на	Привеждане в съответствие на Вътрешни правила за поемане на финансови ангажменти и разходване на финансови средства, при необходимост от	Организационен - служителите, отговорни за разходването на средства, участващи в процедурите по ЗОП, както и тези, осъществяващи	Проследимост при осъществяване на процедури по възлагане на обществени поръчки и при разходване на финансови средства, с цел избягване на	Постоянен	1. наличие на правила и процедури, свързани с поемане на финансови ангажменти и разходването на средства;	Изп. директор	Срокът е постоянен. Мярката е в процес на изпълнение: Извършена е проверка на действащите в БАИ вътрешни правила във връзка с изпълнение на	

финансови ангажименти и разходване на финансови средства.	актуализиране и във връзка с нормативни промени.	контрол по горните дейности	корупционния риск	2. проследимост на взетите решения при разходване на публичните средства;	Задълженията по Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.
				3. публичност на взетите решения по ЗОП и ЗУСЕСИФ, съгласно изискванията на посочените нормативни актове;	Изготвена е актуализация на Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност, текущ контрол и последващи оценки на изпълнението на дейностите в БАИ.
				4. контрол при подписването на договори и при представяване на БАИ пред външни институции, чрез системата за двоен подпис.	В БАИ се прилага системата за двоен подпис.
		Организационен - определяне на отговорни дирекции и служители, ангажирани в	Прилагане на правилата, засилване на контрола и регламентиране на отчетането на	Доклади от институциите, отговорни за контролиране на процеса и документацията	Срокът е постоянен. Мярката е в процес на изпълнение:
				Постоянен	Изготвена е актуализация във
					Изп. директор;
					Главен секретар

		цикъла на обществените поръчки; въвеждане на допълнителни процедури и правила за управление на цикъла на обществените поръчки.	обществените поръчки.	по възлагане на обществени поръчки; жалби от участниците в процедурите	Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в БАИ. Нормативната база, свързана с управление на обществените поръчки се следи и при последващо изменение, същото ще намери отражение в подготовените за утвърждаване ВП с цел поддържане на максимално актуални ВП.
--	--	--	-----------------------	--	---

**Корупционен риск – извършване на контролни дейности**

Описание на мярката	Насоченост на мярката --- организационен / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Приемане и поддържане в съответствие с нормативните	Организационен – разработване на вътрешни	Намаляване на корупционния риск поради липса на разписана и	Постоянен За актуализация на	1. Актуализирани и вътрешни правила за управление на	Главен Секретар; Служител,	Длъжностните характеристики се прегледат периодично във	
Допускане във връзка с неприлагане на							

актуализирани нормативни разпоредби и Вътрешни правила, регламентиращи процедурите и контрола във връзка с разработването, връзка с актуализацията и изпълнението на длъжностни и функционална характеристики на длъжностни и функционални служители и дирекциите в БАИ.	разпоредби на Вътрешни правила, регламентиращи процедурите и контрола във връзка с разработването, актуализацията и изпълнението на длъжностни и функционална характеристики на длъжностни и функционални служители и дирекциите в БАИ	правила, свързани с управлението на човешките ресурси, както и контрол във връзка с редовната актуализация на длъжностни и функционални характеристики при необходимост.	надлежно възложена професионална отговорност и/или служебни задължения.	действащите вътрешни правила за управление на човешките ресурси. За актуализация на длъжностните характеристики	човешките ресурси 2. нови длъжностни характеристики <i>(при необходимост)</i> 3. нови функционални характеристики <i>(при необходимост)</i>	отговорен за човешките ресурси в БАИ	връзка със задълженията изискуемата квалификация и линиите на доклаждане, като се актуализира при необходимост
--	--	--	---	---	---	--------------------------------------	--

<b>Корупционен риск — предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове</b>								
	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неосъществяване на контрол върху дейността на служителите, ангажирани в процеса по предоставяне на административни	Контрол върху дейността на служителите, ангажирани в процеса по предоставяне на административни	Организационен - всички служители, участващи в процеса по предоставяне на	Намаляване на корупционния риск чрез осъществяване на контрол по предоставянето на административни	Постоянен	1. брой изходящи преписки във връзка с предоставянето на административни	Изп. директор;	Срокът е постоянен. Изпълнението на мярката се проследява периодично.	

административни услуги на граждани и организации.	услуги на граждани и организации	административни услуги	услуги на граждани и бизнес, като се следи същите да бъдат предоставени качествено и в срок	и услуги, преминали вътрешна съгласувателна процедура; 2. брой сигнали от граждани и организации, във връзка с предоставянето на административни услуги от БАИ.	За отчетния период няма подадени сигнали от граждани и организации, във връзка с предоставянето на административни услуги от БАИ.
---	----------------------------------	------------------------	---	--	---

**Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентираните професии**

Описание на мярката	Насоченост на мярката — мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

**Корупционен риск — празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове**

Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с неусъвършенстване на вътрешната уредба, въз основа на която БАИ във връзка с функционира и осъществява дейността си уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си БАИ.	Усъвършенстване на вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си Агенцията.	Промени във вътрешната уредба – актуализиране на вътрешни правила на Агенцията	Повишаване на ефективността при осъществяване на дейността на БАИ и допълване на вътрешните актове с текстове с антикорупционна насоченост	Постоянен	Утвърдени изменения и допълнения във вътрешните правила на БАИ (при необходимост)	Изп. директор	Мярката е в процес на изпълнение:  1. Утвърдени са Вътрешни правила за публикуване на информацията на интернет страницата на БАИ. 2. Утвърдени са Правила за подбор при мобилност на държавни служители по чл. 81а от ЗДСл в БАИ. 3. Утвърдени са Вътрешни правила за процедурата по сертифициране и прилагане на насърчителните мерки по Закона за насърчаване на инвестициите и правилника за прилагането му.  <b>Нормативната уредба се следи и при необходимост</b>

								ще бъдат предприети действия за актуализация на вече утвърдените Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за установяване на конфликт на интереси и Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
	Преглед на нормативната уредба, приложима за изпълнение на дейността на Агенцията и предложения за	Промени в нормативната уредба	Прецизиране на нормативната уредба	Постоянен	Брой предложения за нормативни изменения и допълнения	Изп.	Срокът е постоянен. Мяроката е в процес на <b>ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	

	<p>изменение и допълнение в нормативни актове, в случай на открити слабости.</p>						<p>Изготвени са становища по Законопроекти за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на инвестиции и Закона за чужденците в Република България, като са направени съответни предложения за изменения в нормативната уредба.</p> <p>БАИ взе участие в разработването на проекта за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на инвестициите, във връзка с въведения национален МЕХАНИЗЪМ ЗА скрининг на преките</p>
--	--	--	--	--	--	--	---



									чуждестранни инвестиции, свързани със сигурността и обществения ред.
<b>Други мерки с оглед специфични рискове в съответните мерки</b>									
	Описание на мярката	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
<b>Мерки за публичност</b>									
	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице		Причини при неизпълнение			
Допускане на пропуски в работата на БАИ във връзка с несвоевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на БАИ.	Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на БАИ чрез публикуване на информация за получени сигнали за корупция, предприети действия,	Текущо 2024 г.		Директори на дирекции		Мярката се изпълнява текущо. Постоянно се предприемат действия за подобряване на функционалността на новия сайт на БАИ и съдържащата се информация се актуализира. Утвърдени са Вътрешни правила за публикуване на информация на интернет страницата на БАИ.			

	извършени проверки и взети решения.			
<b>Обучения</b>				
	Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
Допускане на пропуски в работата на служителите на БАИ във връзка с непровеждане на обучения с антикорупционна насоченост на служителите на БАИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.	Обучения с антикорупционна насоченост на служителите на БАИ за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.	В съответствие с графика на специализираните обучения от Института за публична администрация или на други обучителни институции. Мяжката се изпълнява текущо в съответствие с графика за обучения на Института за публична администрация.	Брой обучени служители с получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение; Брой проведени обучения.	
			През отчетния период са проведени редица обучения с цел повишаване на квалификацията на служителите: Въвеждане в държавната служба; Умения за ефективна комуникация; Принципи на кръговата икономика; Комуникационни умения на английски език; Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни; Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти; Нови технологии в управлението - светът на данните; Въвеждане на еврото в Република България; Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление; Подготовка на обществени поръчки; Обществени поръчки – Правна рамка. Принципи. Понятия; Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на	

					обществени поръчки; Финансови инструменти – въвеждащ модул; Финансови инструменти – цялостен цикъл, съгласно правилата на ЕФСУ – надграждащ модул.
<b>Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</b>					
<b>Адрес</b>	<b>E-mail адрес</b>	<b>Телефонен номер</b>	<b>Специални административни местонахождения/кутии,</b>	<b>поставени в администрацията. Описание на</b>	<b>Други</b>
<p>Чрез деловодството на Българска агенция за инвестиции (БАИ)/ гр. София, ул. „б-ти септември“ № 23</p>	<p>e-mail: <a href="mailto:anticorruption@investbg.gov ernment.bg">anticorruption@investbg.gov ernment.bg</a></p> <p>вътрешен канал за подаване на сигнали <a href="mailto:internalchannel@investbg.gov ernment.bg">internalchannel@investbg.gov ernment.bg</a>; <a href="mailto:iba@investbg.gov ernment.bg">iba@investbg.gov ernment.bg</a></p>	02 985 55 36	Пощенска кутия за сигнали, находяща се във фойайето на административна сграда в гр. София, ул. „б-ти септември“ № 21		

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките:

Утвърдени са Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

Основание:

Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения